

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CAMPUS TIJUANA</p> | <p>No. Revisión: 03 Fecha de elaboración: 07/08/2020 Página: 1 de 3</p> |
| <p>Nombre del Puesto: ENCARGADO DE TALLER DE ELECTRICIDAD</p> | | <p>Código: 3-451-783-DSA</p> |

Ubicación del puesto: Vicerrectoría Campus Tijuana.

Nivel del puesto: VIII

Nombre de la categoría del puesto: Oficial en Electrónica "A" (465)

Jefe inmediato: Jefe de Oficina de Mantenimiento Menor.

Subordinados inmediatos: Auxiliar Eléctrico.

Contactos permanentes: Personal adscrito al departamento.
Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas.
Público en general

Función genérica:

Coordinar y realizar el mantenimiento eléctrico, tanto preventivo como correctivo, en las Dependencias Administrativas y Unidades Académicas del Campus Tijuana.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CAMPUS TIJUANA</p> | <p>No. Revisión: 03 Fecha de elaboración: 07/08/2020 Página: 2 de 3</p> |
| <p>Nombre del Puesto: ENCARGADO DE TALLER DE ELECTRICIDAD</p> | | <p>Código: 3-451-783-DSA</p> |

Funciones específicas:

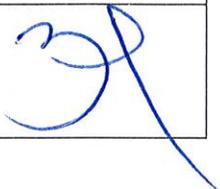
1. Revisar y atender ordenes de trabajo del área eléctrica.
2. Elaborar las listas de material eléctrico que se requieran para realizar los trabajos de su área.
3. Supervisar al personal del área eléctrica.
4. Realizar cambios de lámparas, balastras, contactos, etc., así como revisar las instalaciones eléctricas cuando se requiera.
5. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones eléctricas.
6. Asignar y supervisar actividades específicas al personal a su cargo.
7. Atender cualquier falla que se presente en las instalaciones eléctricas del Campus Tijuana.
8. Brindar atención a toda aquella persona que desee tratar asuntos de su competencia.
9. Mantener en condiciones favorables de uso todos aquellos implementos que le sean encomendados para el desempeño de sus actividades.
10. Asistir a las reuniones de trabajo que convoque su jefe inmediato.
11. Presentar semestralmente un informe del avance de actividades realizadas a su jefe inmediato.
12. Asistir a cursos de capacitación y adiestramiento, cuando le sea indicado por su jefe inmediato.
13. Sugerir a su jefe inmediato todos los controles o modificaciones que sean necesarios para la mejor realización de sus funciones.
14. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo o le sean encomendadas expresamente por su jefe inmediato.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CAMPUS TIJUANA | No. Revisión: 03 |
| | | Fecha de elaboración: 07/08/2020 Página: 3 de 3 |
| Nombre del Puesto: ENCARGADO DE TALLER DE ELECTRICIDAD | | Código: 3-451-783-DSA |

Requisitos mínimos:

- Contar con certificado de instrucción secundaria y carrera técnica o certificado de bachillerato.
- Comprobante de experiencia mínima de tres años en puesto similar.
- Conocimientos básicos sobre electricidad industrial, magnetismo e instalaciones eléctricas en general.
- Conocimientos para leer tableros, marcadores de voltaje y amperes.
- Manejar y utilizar materiales eléctricos, equipos y herramientas.
- Aprobar examen teórico.
- Aprobar examen práctico.
- Aprobar examen psicométrico.
- Aprobar examen de conocimientos.

Revisión y aprobación:

| | Nombre | Puesto | Firma |
|----------|------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró: | David Castillo | Encargado de Taller Electricidad |  |
| Revisó: | Arq. Ada Frania Núñez Romero | Jefa del Departamento de Servicios Administrativos |  |
| Aprobó: | M.I Edith Montiel Ayala | Vicerrectora |  |