



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 1 de 1

Código:

3-451-782-DRH

ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS

JUBILACIONES DE PERSONAL ACADÉMICO.	451-782-20-01
JUBILACIONES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO.	451-782-20-02
CÁLCULO DE FINIQUITO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO.	451782-20-03
CREDENCIALES DE EMPLEADO.	451-782-20-04
CONTROL ASISTENCIAL DE PERSONAL ACADÉMICO.	451-782-20-05
REINTEGRO POR DESCUENTO DE INASISTENCIA.	451-782-20-06
CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO.	451-782-20-07
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE PERSONAL SINDICALIZADO.	451-782-20-08
INCENTIVOS CUATRIMESTRALES.	451-782-20-09
BAJA PERSONAL ACADÉMICO.	451-782-20-10
PROMOCIONES DE PERSONAL DE TIEMPO COMPLETO Y PERSONAL MEDIO TIEMPO.	451-782-20-11
MOVIMIENTOS DE ALTAS ANTE EL IMSS.	451-782-20-12
BAJAS ANTE EL IMSS.	451-782-20-13
TRÁMITE DE PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.	451-782-20-14
REEMBOLSO POR COMPRA DE LENTES.	451-782-20-15



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:
07/08/2020

Página : 1 de 3

Código:
3-451-782-DRH

JUBILACIONES DE PERSONAL ACADÉMICO

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Ejecutar eficientemente el trámite de jubilación de personal académico del Campus Tijuana.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

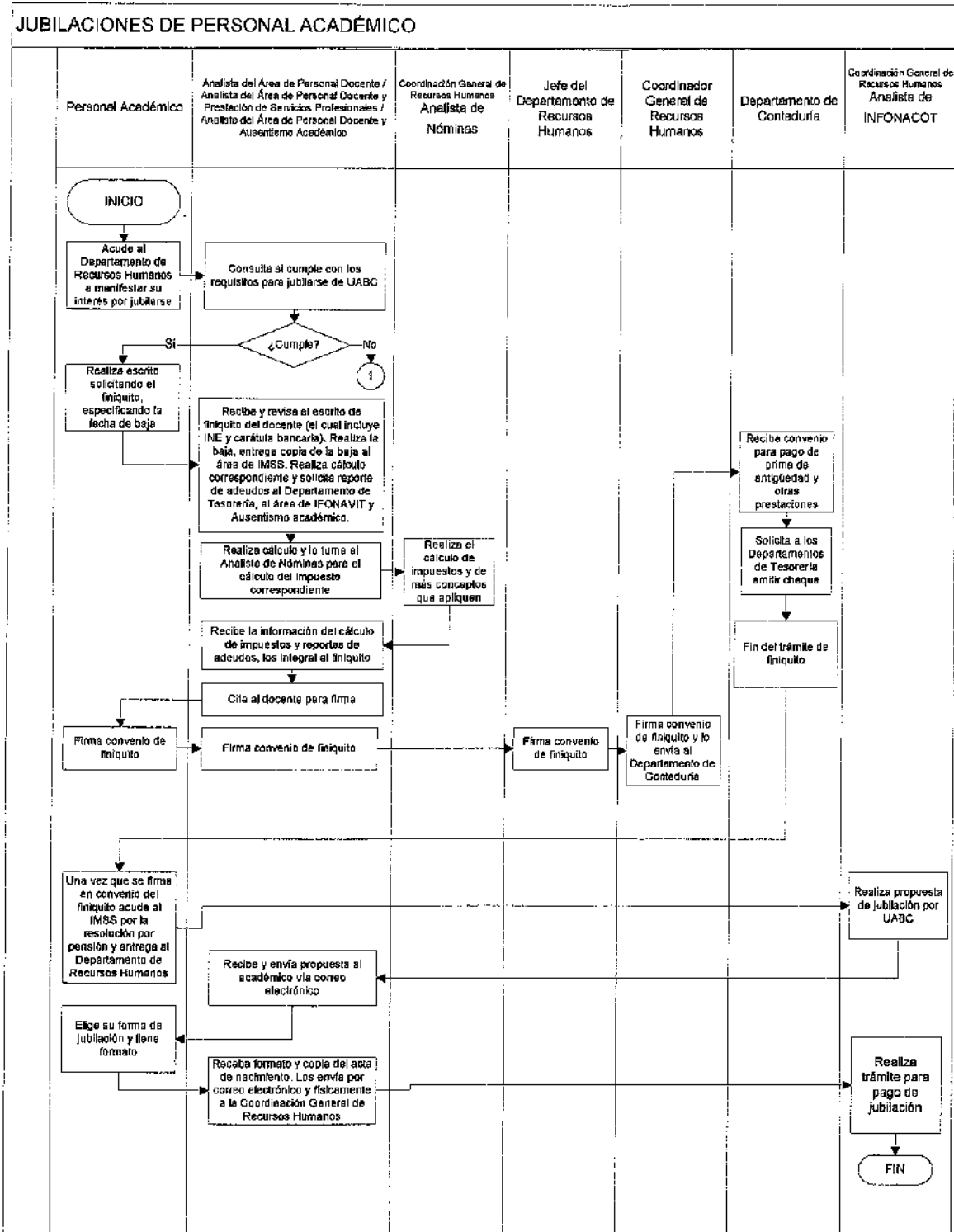
07/08/2020

Página : 2 de 3

Código:

3-451-782-DRH

JUBILACIONES DE PERSONAL ACADÉMICO





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

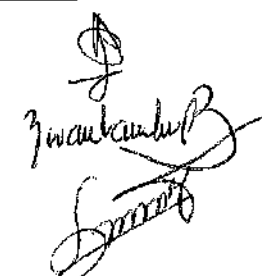
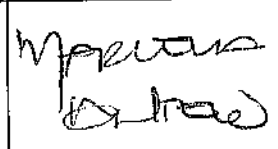

Página : 3 de 3

Código:

3-451-782-DRH

JUBILACIONES DE PERSONAL ACADÉMICO

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Lic. Héctor Adrián Aparicio Ortiz Lic. Rosal Areli Arámburo Lizárraga Psic. Marisela Sevilla Molina	Analista del Área de Personal Docente Analista del Área de Personal Docente y Prestación de Servicios Profesionales Analista del Área de Personal Docente y Ausentismo Académico	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 1 de 4

JUBILACIONES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Código:

3-451-782-DRH

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Ejecutar eficientemente el trámite de jubilación de personal administrativo del Campus Tijuana.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

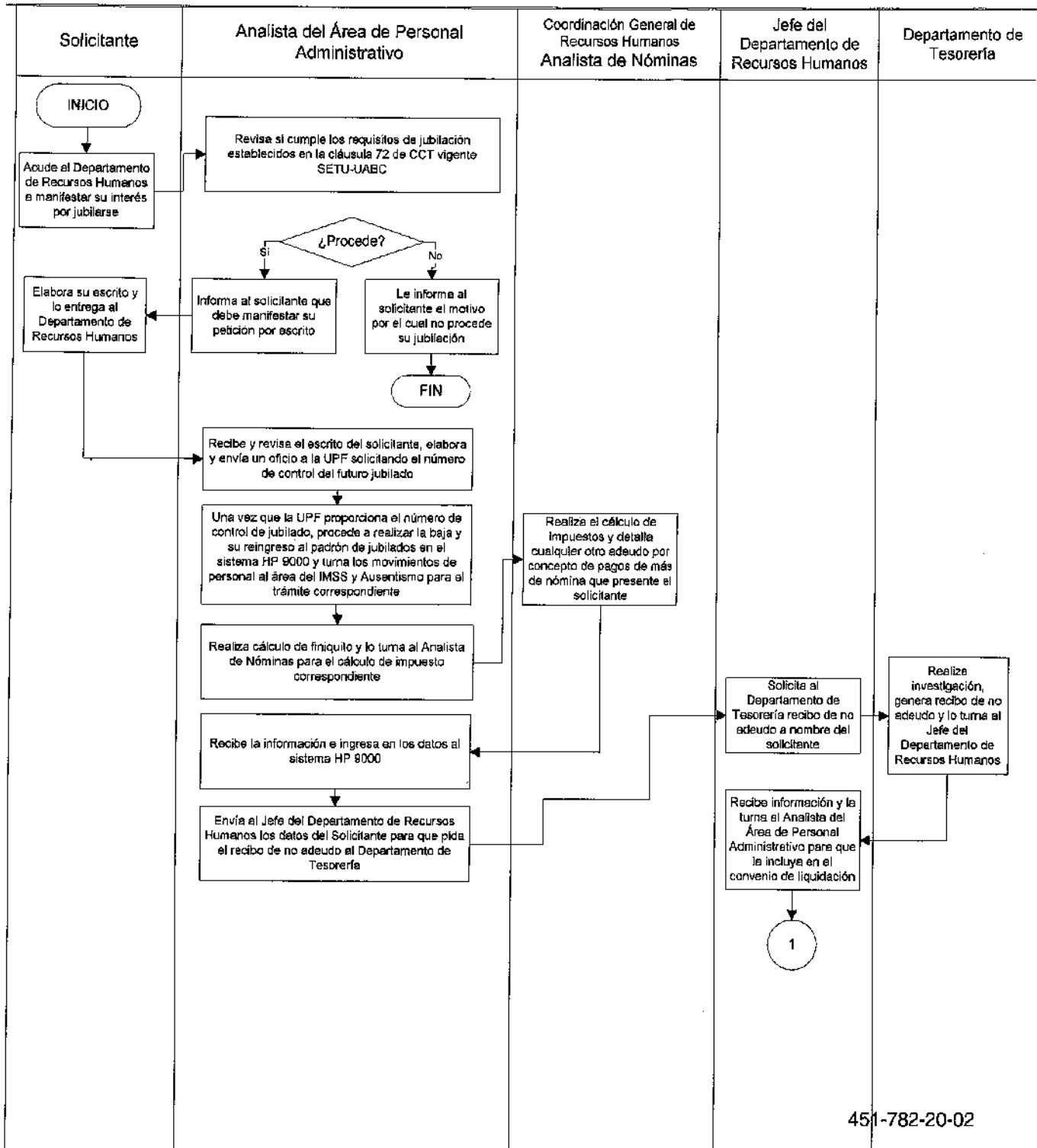
Página : 2 de 4

JUBILACIONES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Código:

3-451-782-DRH

ILACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO





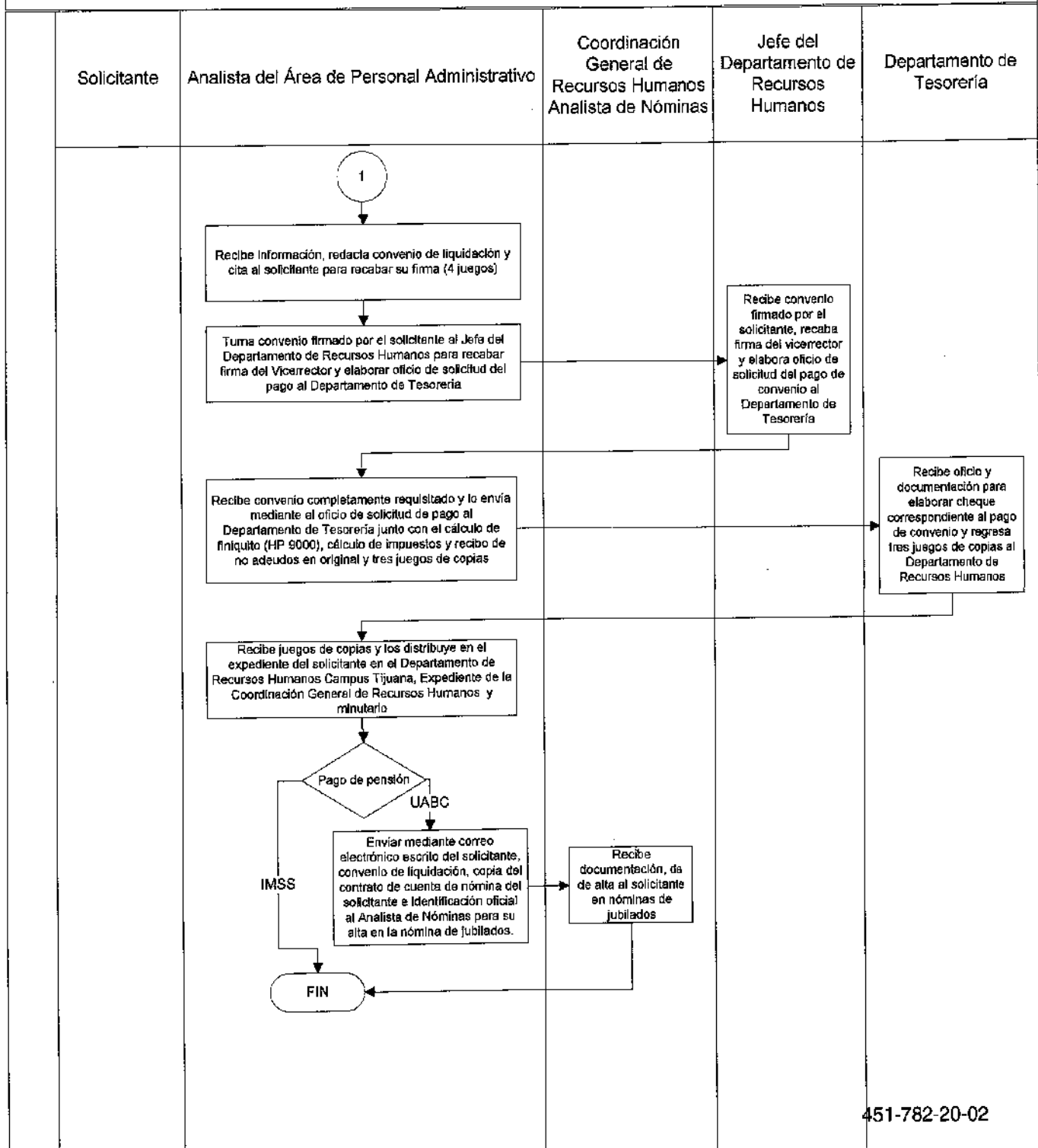
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 3 de 4

JUBILACIONES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Código:
3-451-782-DRH

JUBILACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 4 de 4

JUBILACIONES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Código:
3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Psic. Ana Rosa Gómez Torres	Analista del Área de Personal Administrativo	Ana Rosa
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	Marcela Antelo
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	Edith



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

**Fecha de elaboración:
07/08/2020**

Página : 1 de 3

CÁLCULO DE FINIQUITO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

**Código:
3-451-782-DRH**

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización del Departamento.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Elaborar el cálculo de finiquitos de personal administrativo.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:
07/08/2020

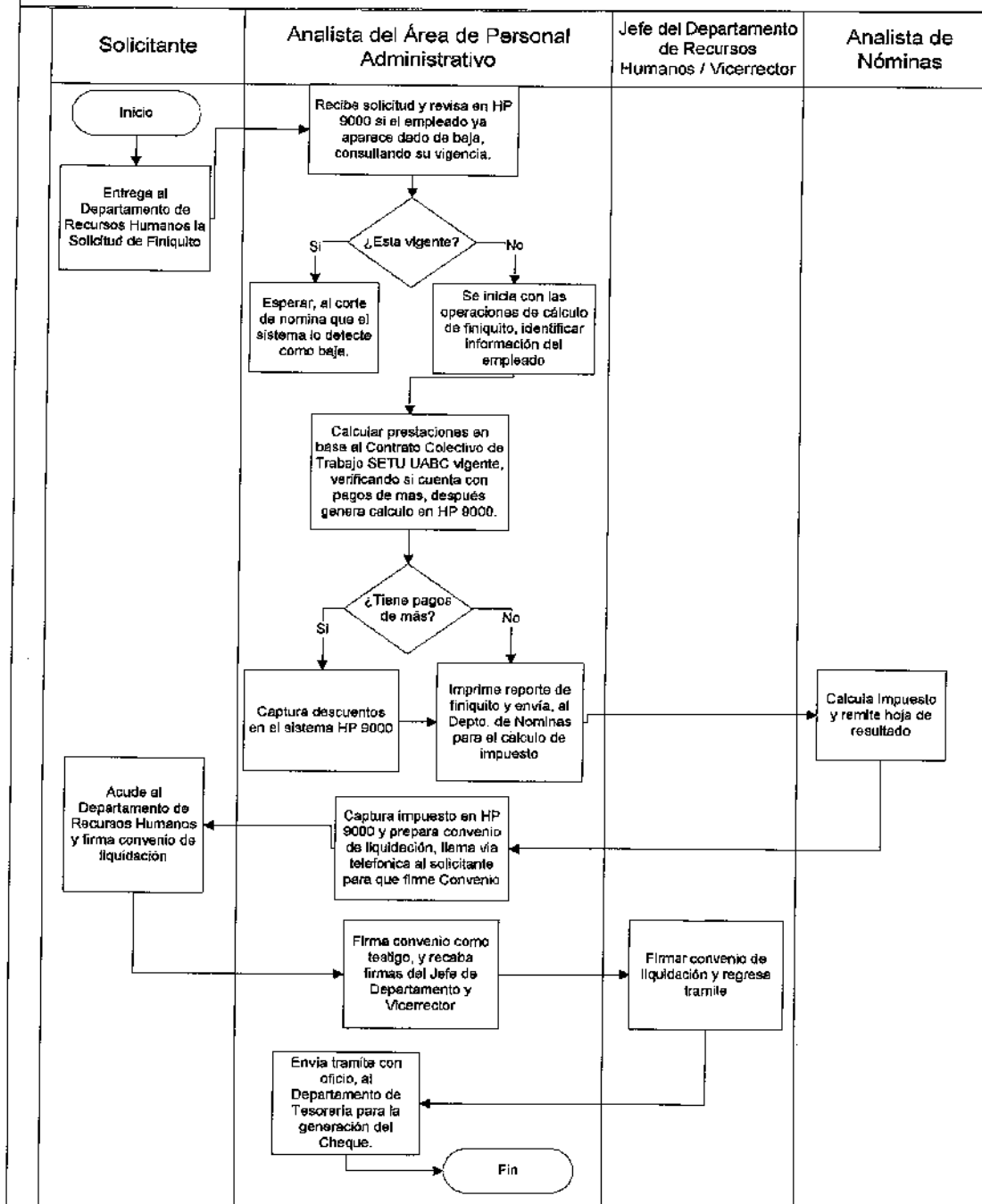
Página : 2 de 3

CÁLCULO DE FINIQUITO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Código:

3-451-782-DRH

Cálculo de Finiquito de Personal Administrativo





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:
07/08/2020

Página : 3 de 3

CÁLCULO DE FINIQUITO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Código:
3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró	Psic. Ana Rosa Gómez Torres	Analista del Área de Personal Administrativo	Ana Rosa
Revisó	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	María Marcela Antelo
Aprobó	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	Edith Montiel



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 1 de 3

CREDENCIALES DE EMPLEADO

Código:
3-451-782-DRH

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Proporcionar al personal universitario la credencial de empleado.

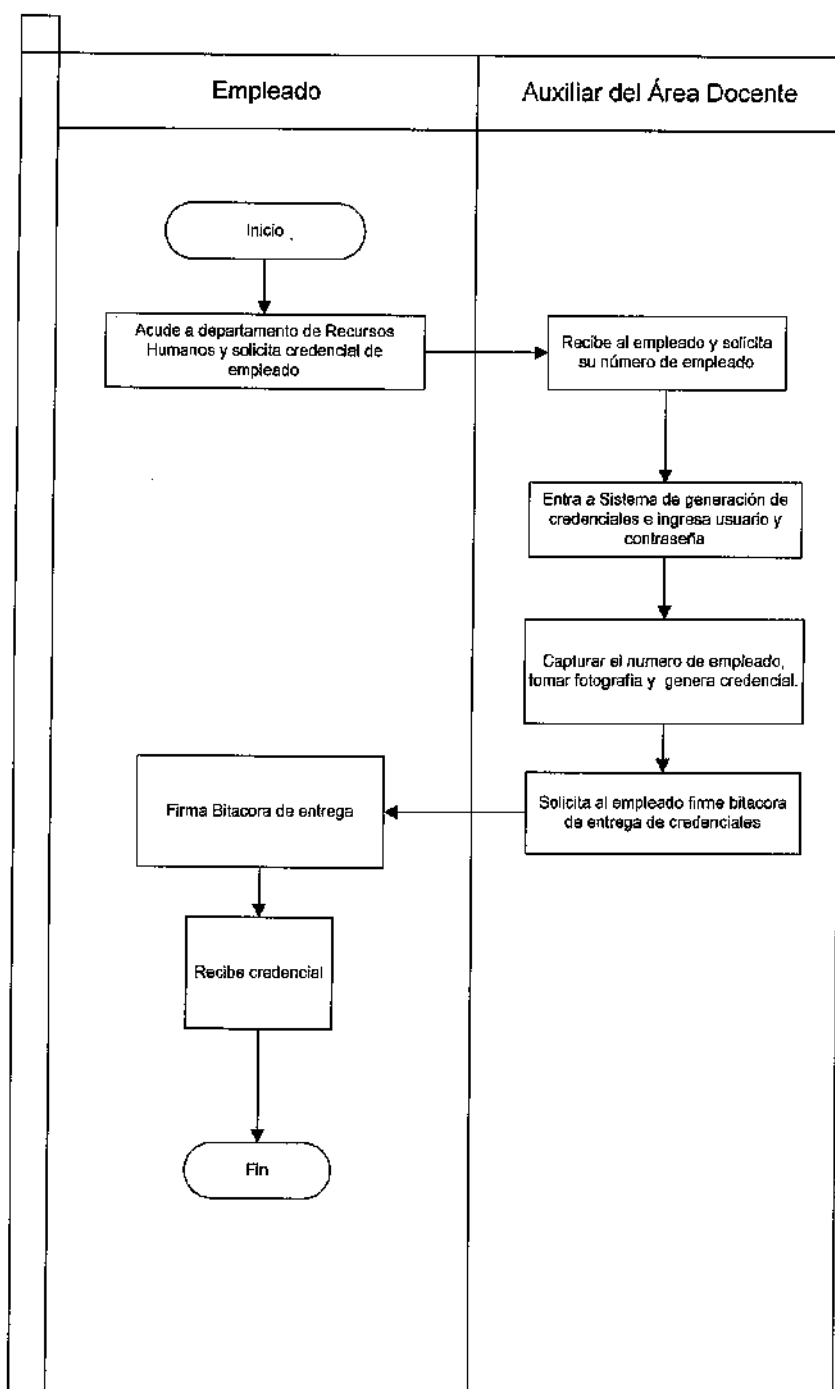


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 2 de 3

CRENCIALES DE EMPLEADO

Código:
3-451-782-DRH





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 3 de 3

CREENCIALES DE EMPLEADO

Código:

3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	C. Yesenia Burciaga Sáenz	Auxiliar del Area Docente	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 1 de 3

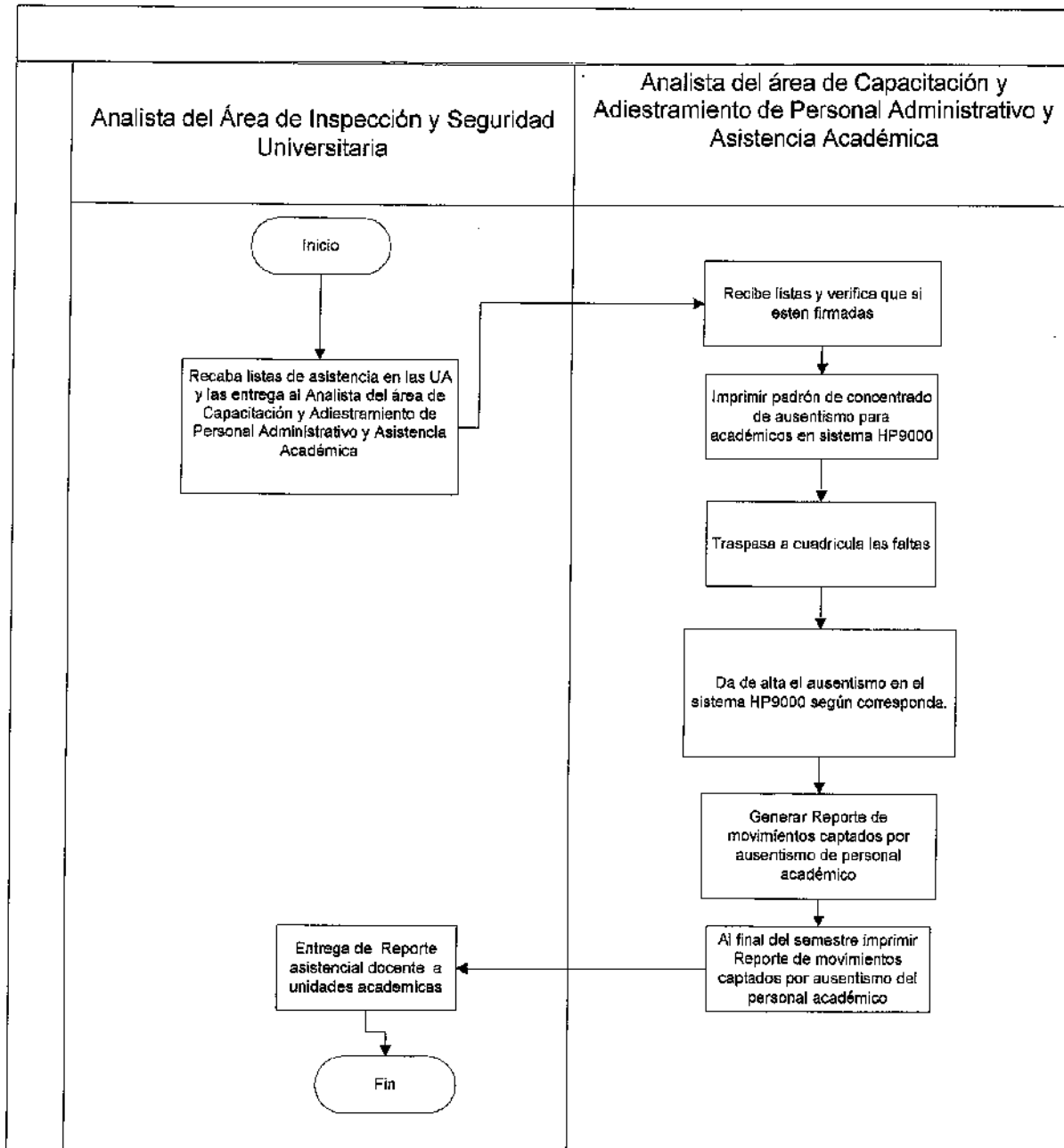
CONTROL ASISTENCIAL DE PERSONAL ACADÉMICO

Código:
3-451-782-DRH

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Llevar control asistencial y de ausentismo del personal académico de las unidades académicas del Campus Tijuana.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 3 de 3

CONTROL ASISTENCIAL DE PERSONAL ACADÉMICO

Código:
3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Nefy Josué Ontiveros Partida	Analista del área de Capacitación y Adiestramiento de Personal Administrativo y Asistencia Académica	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 1 de 3

REINTEGRO POR DESCUENTO DE INASISTENCIA

Código:
3-451-782-DRH

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Realizar un reintegro por descuento de una inasistencia del personal docente.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

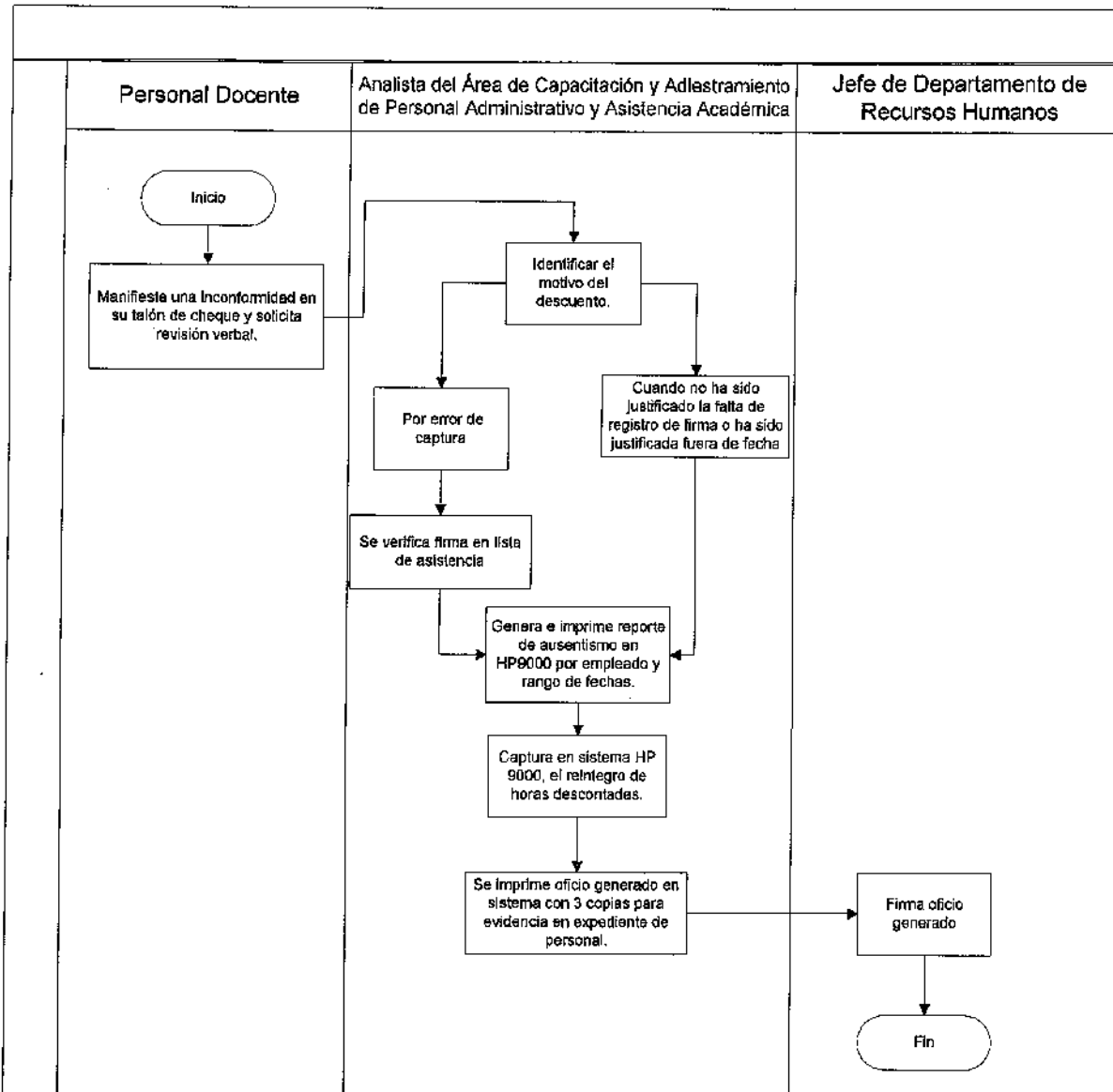
07/08/2020

Página : 2 de 3

REINTEGRO POR DESCUENTO DE INASISTENCIA

Código:

3-451-782-DRH





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 3 de 3

REINTEGRO POR DESCUENTO DE INASISTENCIA

Código:

3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Nefty Josué Ontiveros Partida	Analista del Área de Capacitación y Adiestramiento de Personal Administrativo y Asistencia Académica	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 04
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 1 de 3

CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Código:
3-451-782-DRH

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Llevar a cabo para la Capacitación y Adiestramiento del Personal Administrativo y de Servicio de la Universidad Autónoma de Baja California.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 04

Fecha de elaboración:

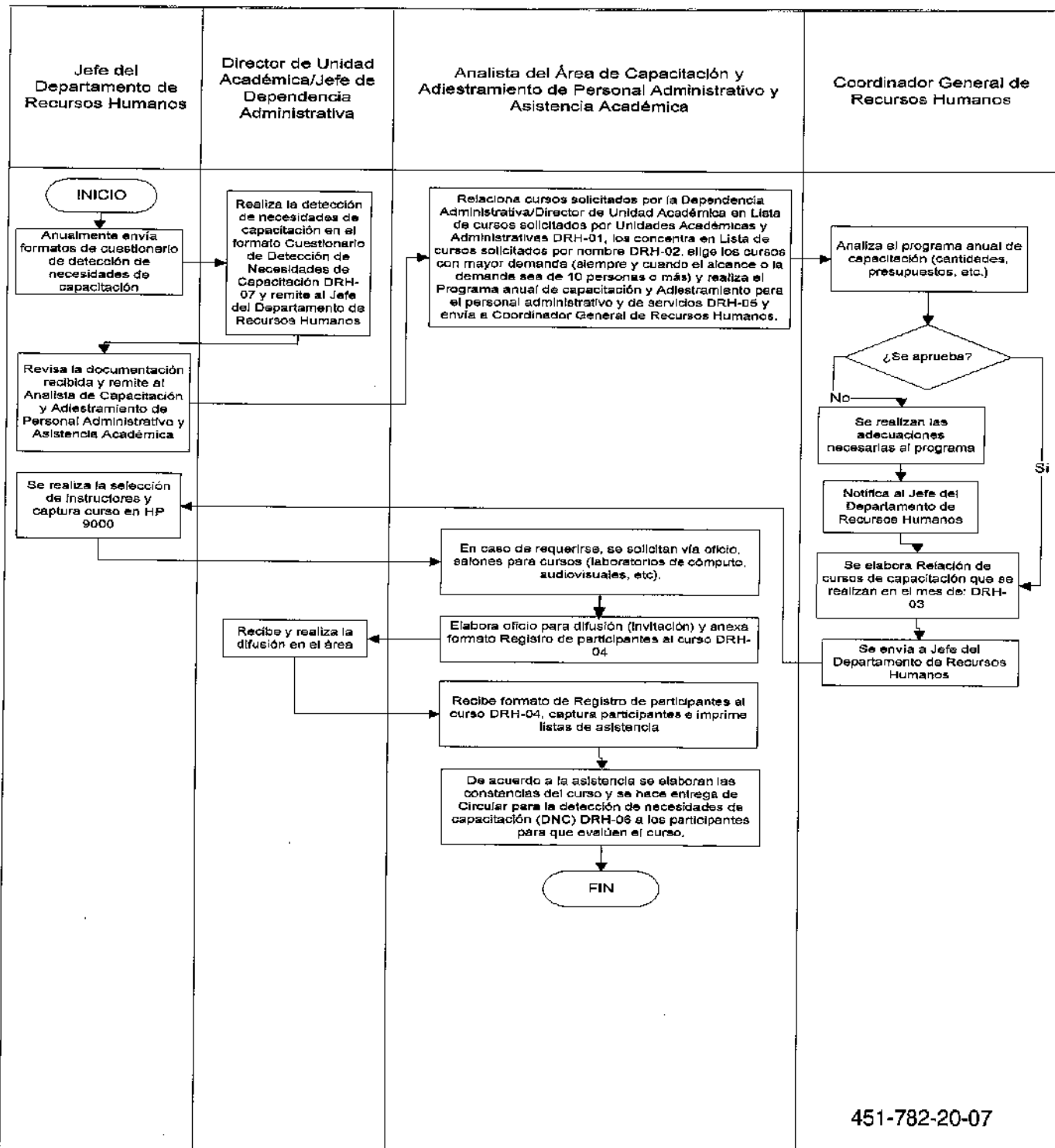
07/08/2020

Página : 2 de 3

CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Código:

3-451-782-DRH





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 04

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 3 de 3

CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Código:

3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Nefty Josué Ontiveros Partida	Analista del Área de Capacitación y Adiestramiento de Personal Administrativo y Asistencias Académica	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 1 de 3

PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE PERSONAL SINDICALIZADO

Código:
3-451-782-DRH

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Controlar el proceso de Puntualidad y Asistencia de Personal Sindicalizado.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

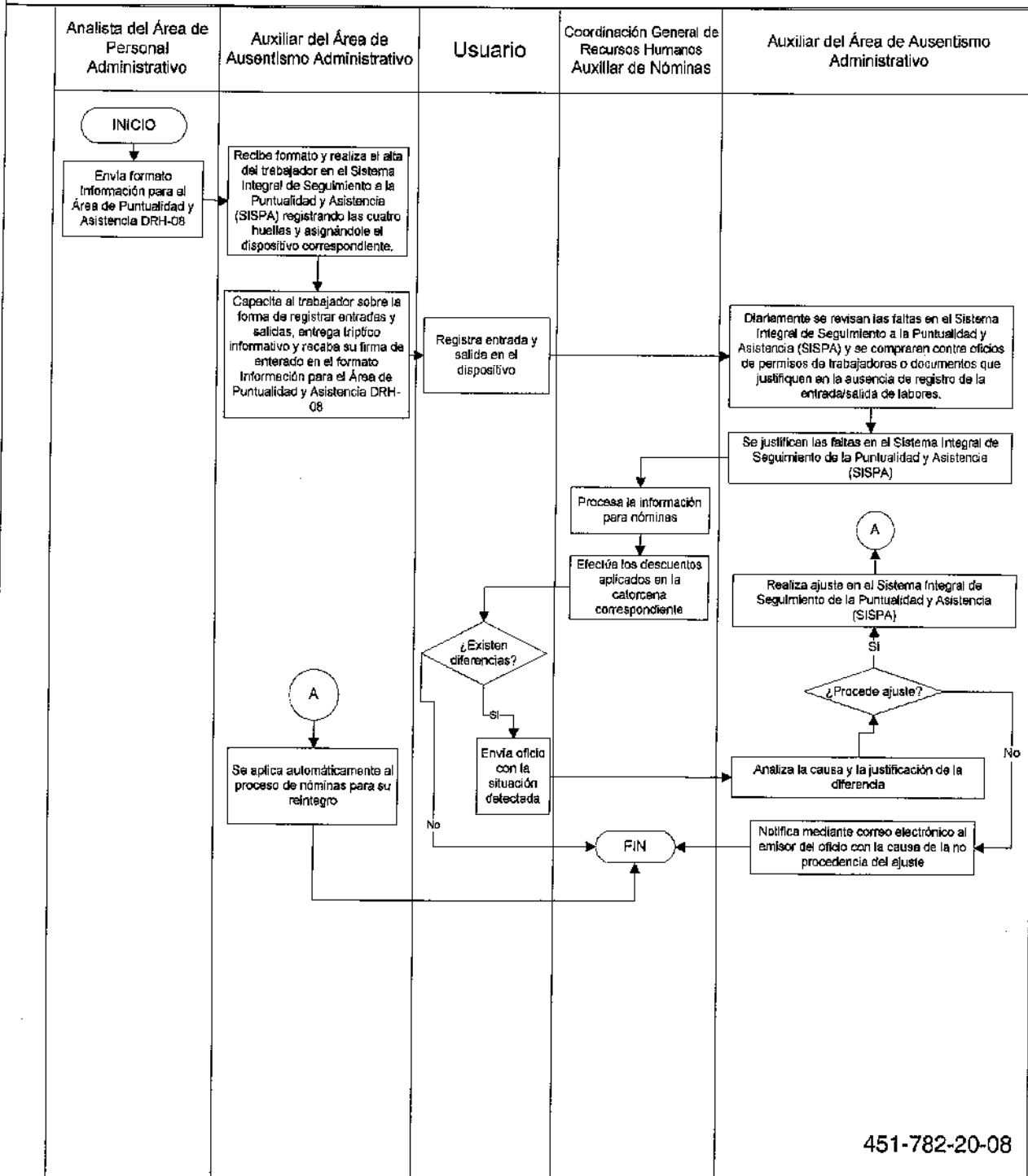
Página : 2 de 3

PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE PERSONAL SINDICALIZADO

Código:

3-451-782-DRH

PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE PERSONAL SINDICALIZADO





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 3 de 3

PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE PERSONAL SINDICALIZADO

Código:

3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	C. Janeth Solís Rodríguez	Auxiliar del Área de Ausentismo Administrativo	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 1 de 3

INCENTIVOS CUATRIMESTRALES

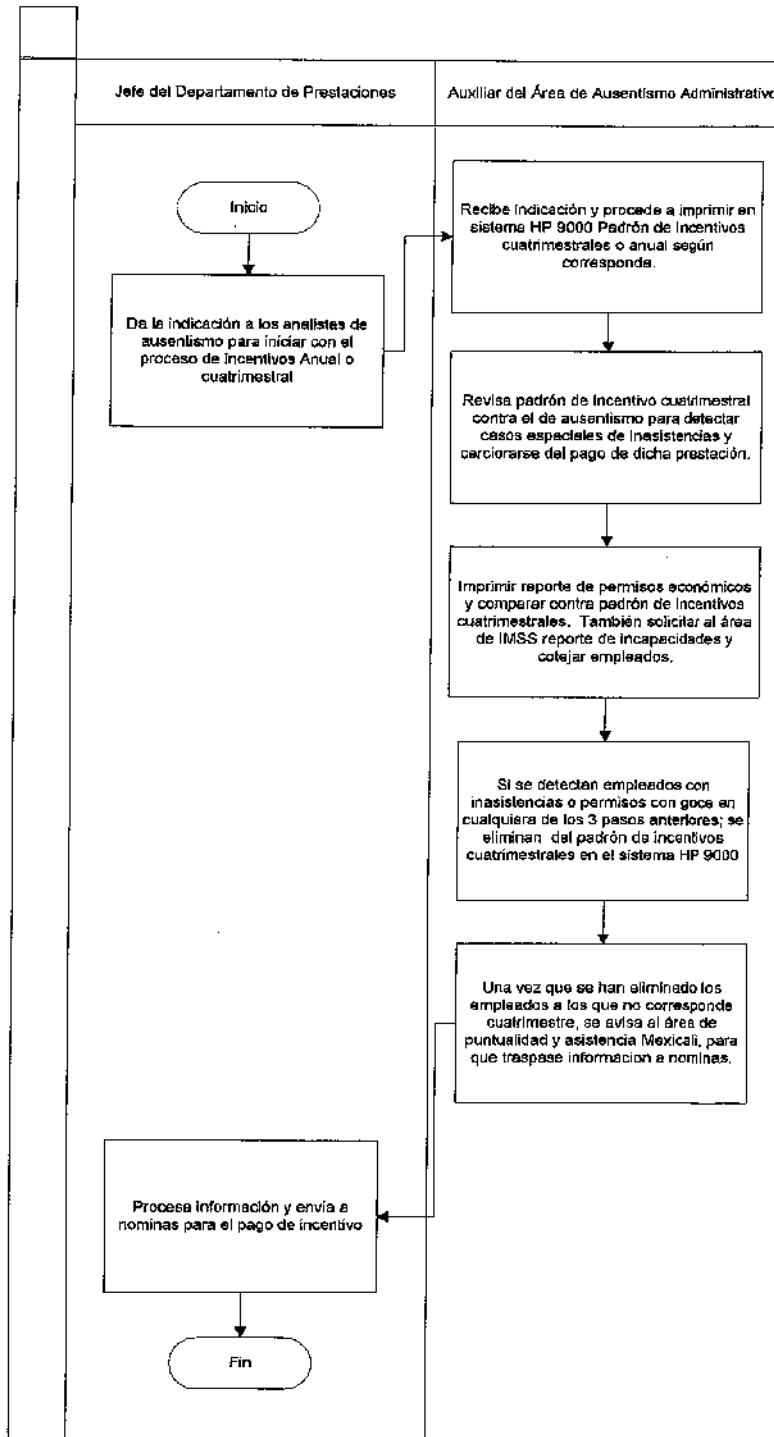
Código:
3-451-782-DRH

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Realizar oportuna y correctamente el pago de la prestación de incentivos cuatrimestrales al personal administrativo sindicalizado.

INCENTIVOS CUATRIMESTRALES





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 3 de 3


INCENTIVOS CUATRIMESTRALES

Código:

3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	C. Janeth Solís Rodríguez	Auxiliar del Área de Ausentismo Administrativo	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, CAMPUS TIJUANA	No. Revisión : 03 Fecha de elaboración: 07/08/2020 Página : 1 de 3
BAJA DE PERSONAL ACADÉMICO		Código: 3-451-782-DRH

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Realizar la baja ante nómina del personal académico.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

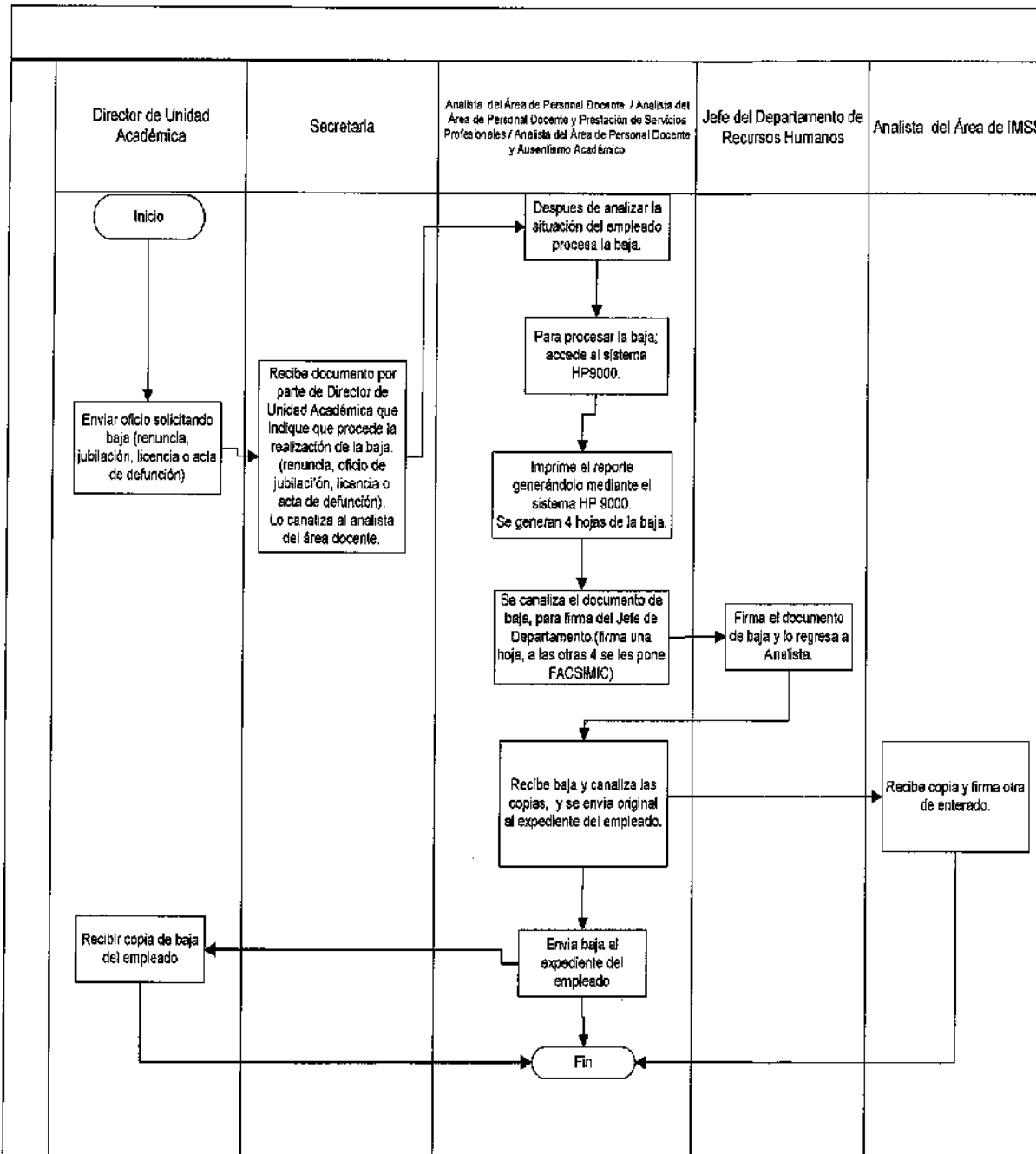
07/08/2020

Página : 2 de 3

BAJA DE PERSONAL ACADÉMICO

Código:

3-451-782-DRH






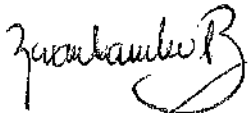

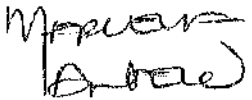

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA


No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 3 de 3

BAJA DE PERSONAL ACADÉMICO

Código:
3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Lic. Héctor Adrián Aparicio Ortíz	Analista del Área de Personal Docente	  
	Lic. Rosa Areli Arámburo Lizárraga	Analista del Área de Personal Docente y Prestación de Servicios Profesionales	
	Psic. Marisela Sevilla Molina	Analista del Área de Personal Docente y Ausentismo Académico	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	

	<p align="center">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, CAMPUS TIJUANA</p>	<p>No. Revisión : 03 Fecha de elaboración: 07/08/2020 Página : 1 de 3</p>
<p align="center">PROMOCIONES DE PERSONAL DE TIEMPO COMPLETO Y PERSONAL DE MEDIO TIEMPO</p>		<p>Código: 3-451-782-DRH</p>

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Ejecutar ante nómina promociones de personal académico de tiempo completo y medio tiempo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

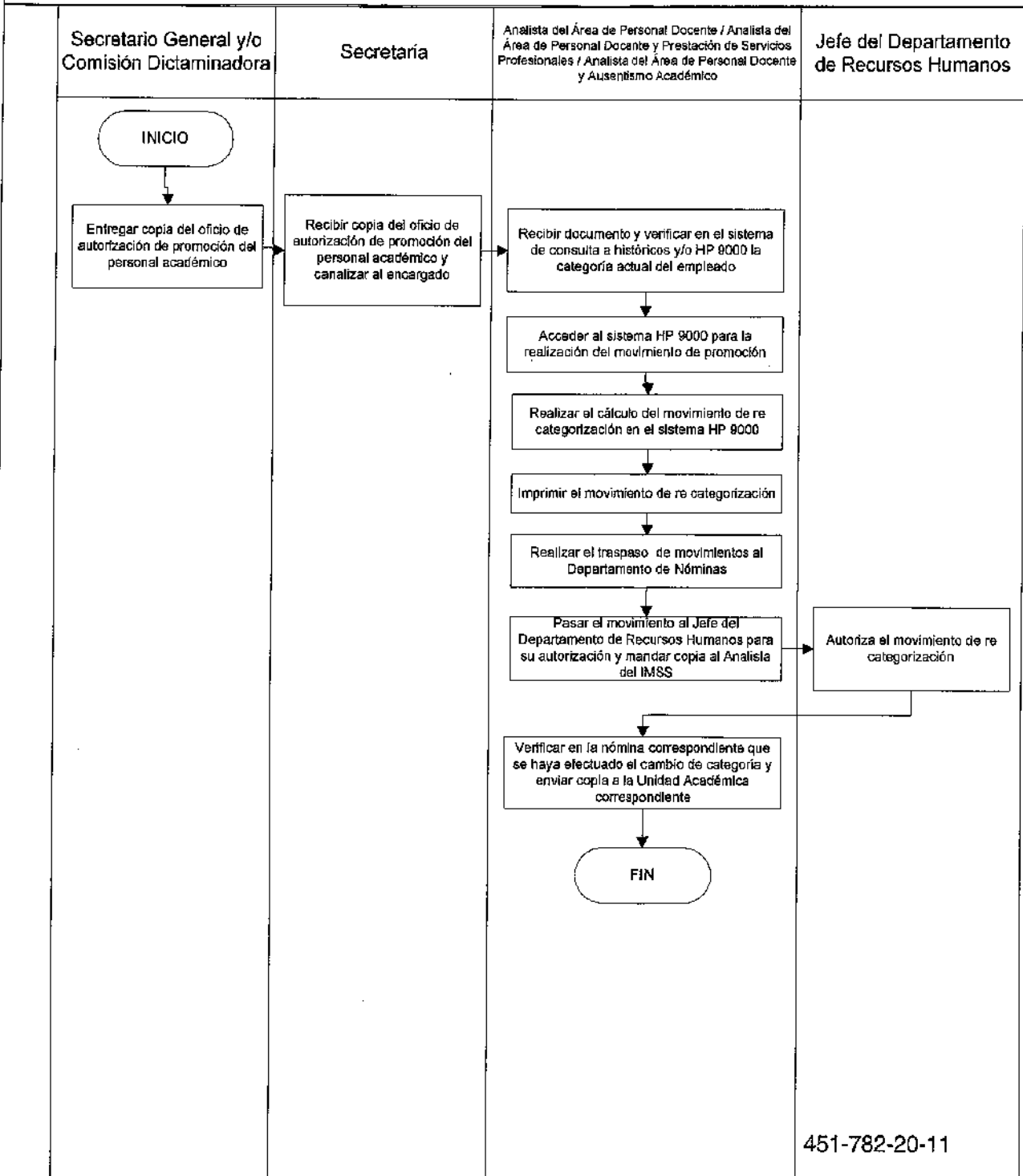
Página : 2 de 3

Código:

3-451-782-DRH

PROMOCIONES DE PERSONAL DE TIEMPO COMPLETO Y PERSONAL DE MEDIO TIEMPO

PROMOCIONES DE PERSONAL DE TIEMPO COMPLETO Y PERSONAL DE MEDIO TIEMPO





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 3 de 3

Código:

3-451-782-DRH

PROMOCIONES DE PERSONAL DE TIEMPO COMPLETO Y PERSONAL DE MEDIO TIEMPO

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Lic. Héctor Adrián Aparicio Ortiz Lic. Rosa Areli Arámburo Lizárraga Psic. Marisela Sevilla Molina	Analista del Área de Personal Docente Analista del Área de Personal Docente y Prestación de Servicios Profesionales Analista del Área de Personal Docente y Ausentismo Académico	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 1 de 3

MOVIMIENTOS DE ALTAS ANTE EL IMSS

Código:

3-451-782-DRH

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

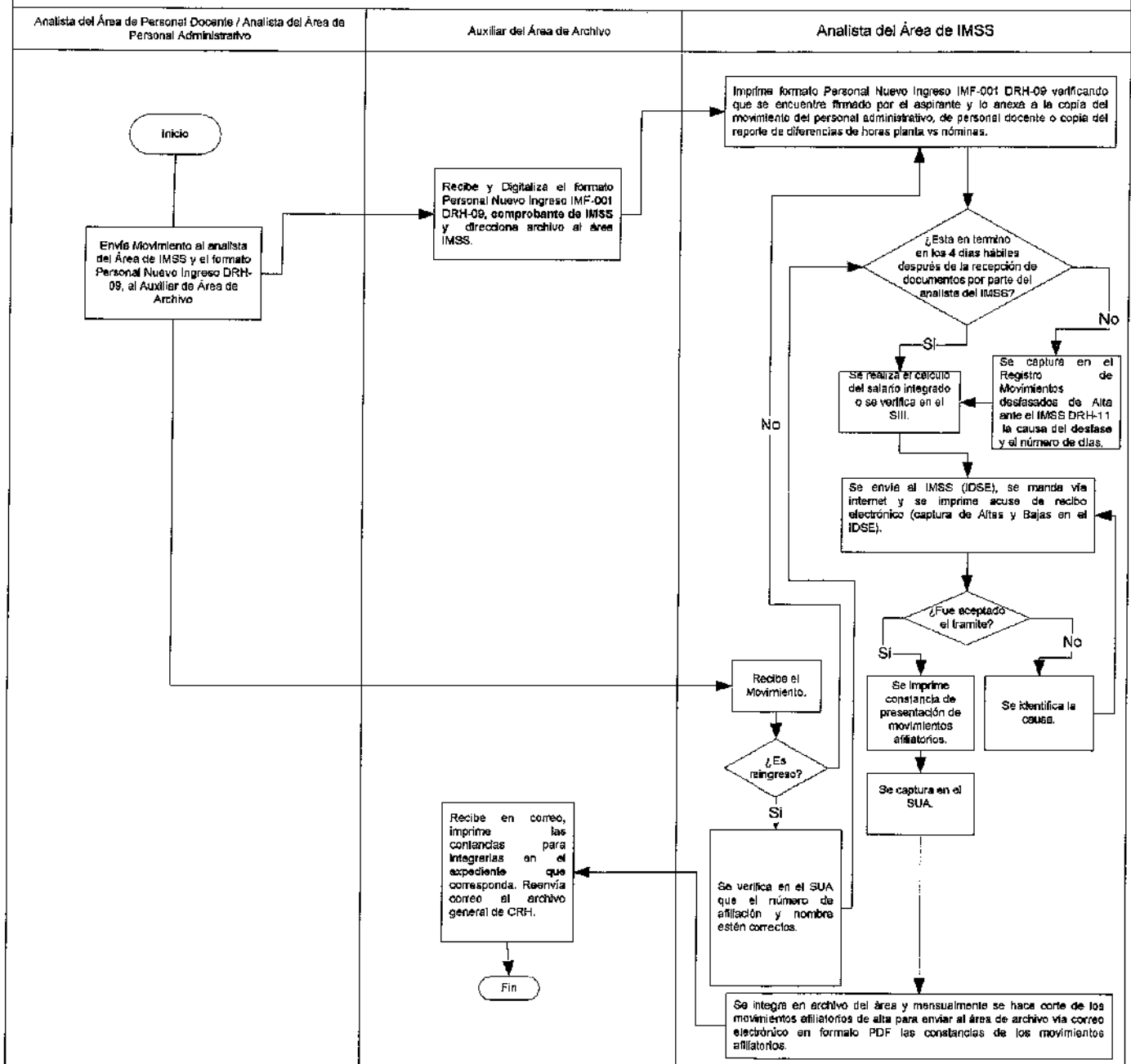
Objetivo: Controlar las Altas del personal de nuevo ingreso en el IMSS.



MOVIMIENTOS DE ALTAS ANTE EL IMSS

Código:
3-451-782-DRH

6.1 Movimientos de Altas ante el IMSS





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 3 de 3

MOVIMIENTOS DE ALTAS ANTE EL IMSS

Código:

3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	L.C. Eva Yajaira Ortega Cárdenas	Analista del Área de IMSS	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 1 de 3

BAJAS ANTE EL IMSS

Código:

3-451-782-DRH

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

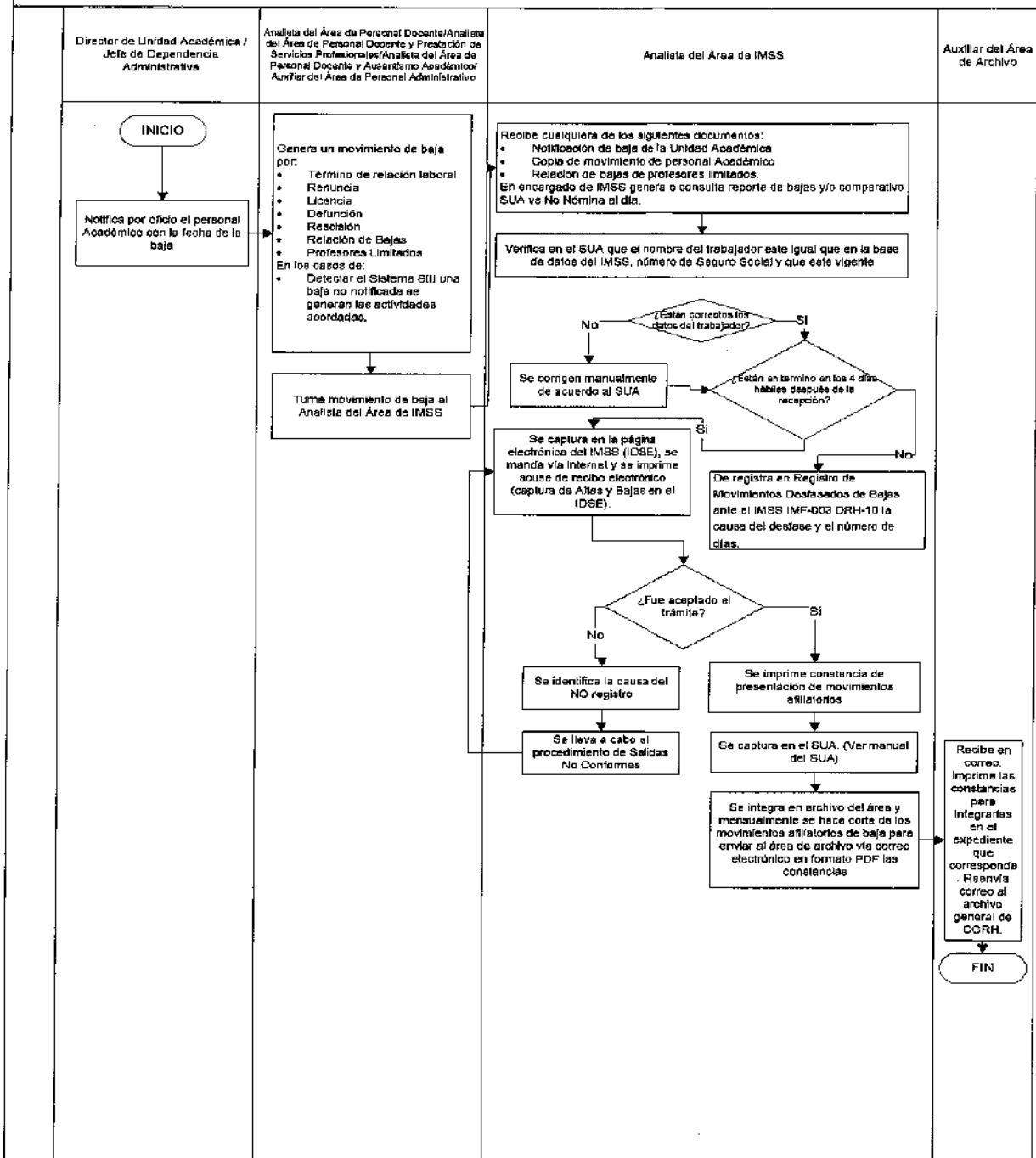
Objetivo: Realizar modificaciones de salario generales a los trabajadores.



BAJAS ANTE EL IMSS

Código:
3-451-782-DRH

BAJAS ANTE EL IMSS





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 3 de 3

BAJAS ANTE EL IMSS

Código:

3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	L.C. Eva Yajaira Ortega Cárdenas	Analista del Área de IMSS.	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 1 de 3

TRÁMITE DE PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Código:

3-451-782-DRH

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Realizar el trámite de pago por prestación de servicios profesionales en Moneda Nacional.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

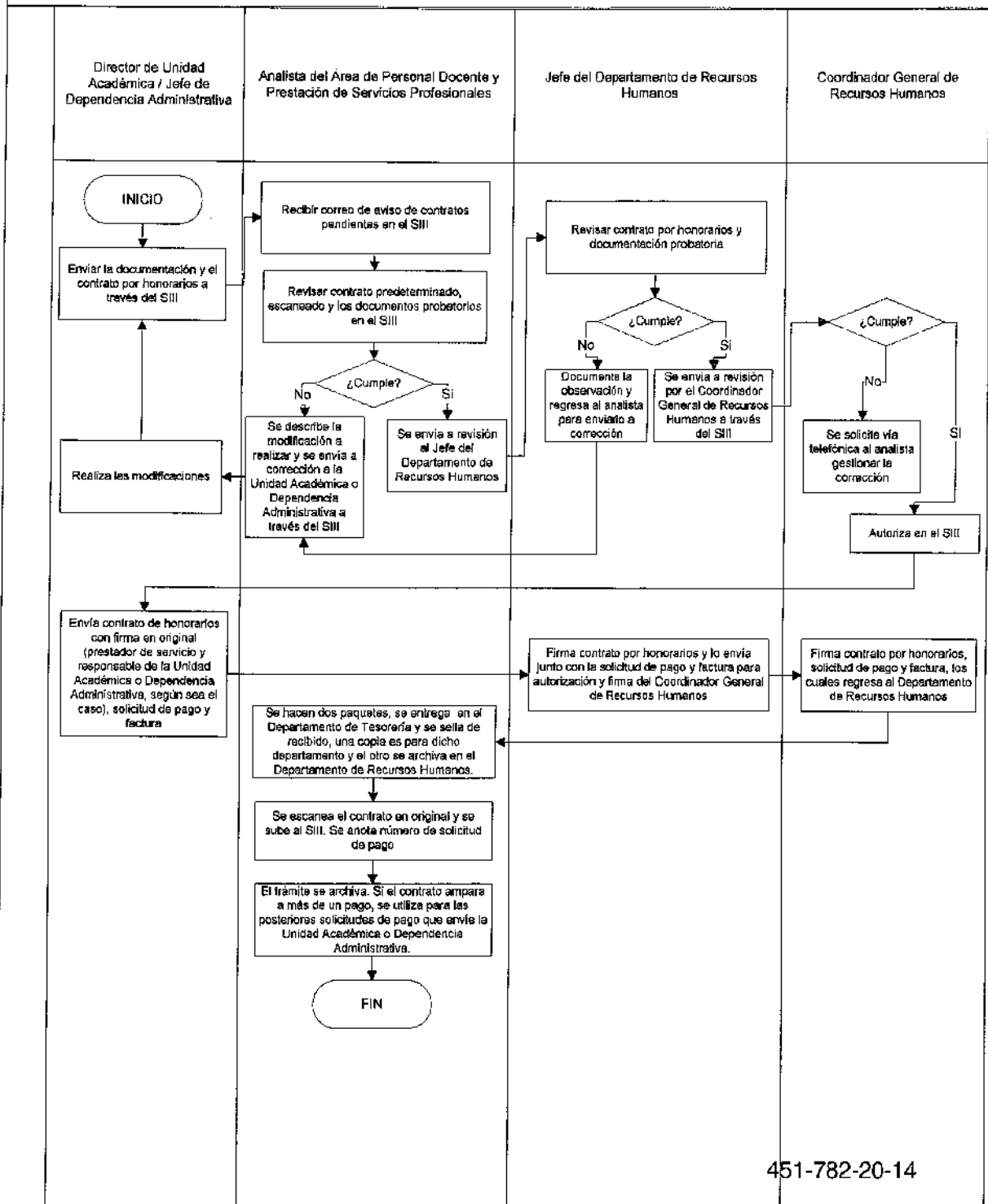
Página : 2 de 3

TRÁMITE DE PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Código:

3-451-782-DRH

TRÁMITE DE PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CONTRATO HONORARIOS)





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 3 de 3

TRÁMITE DE PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Código:

3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Lic. Rosa Areli Arámburo Lizárraga	Analista del Área de Personal Docente y Prestación de Servicios Profesionales	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 01
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 1 de 3

REEMBOLSO POR COMPRA DE LENTES

Código:
3-451-782-DRH

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Llevar a cabo el trámite de reembolso por compra de lentes de los empleados que lo solicitan.



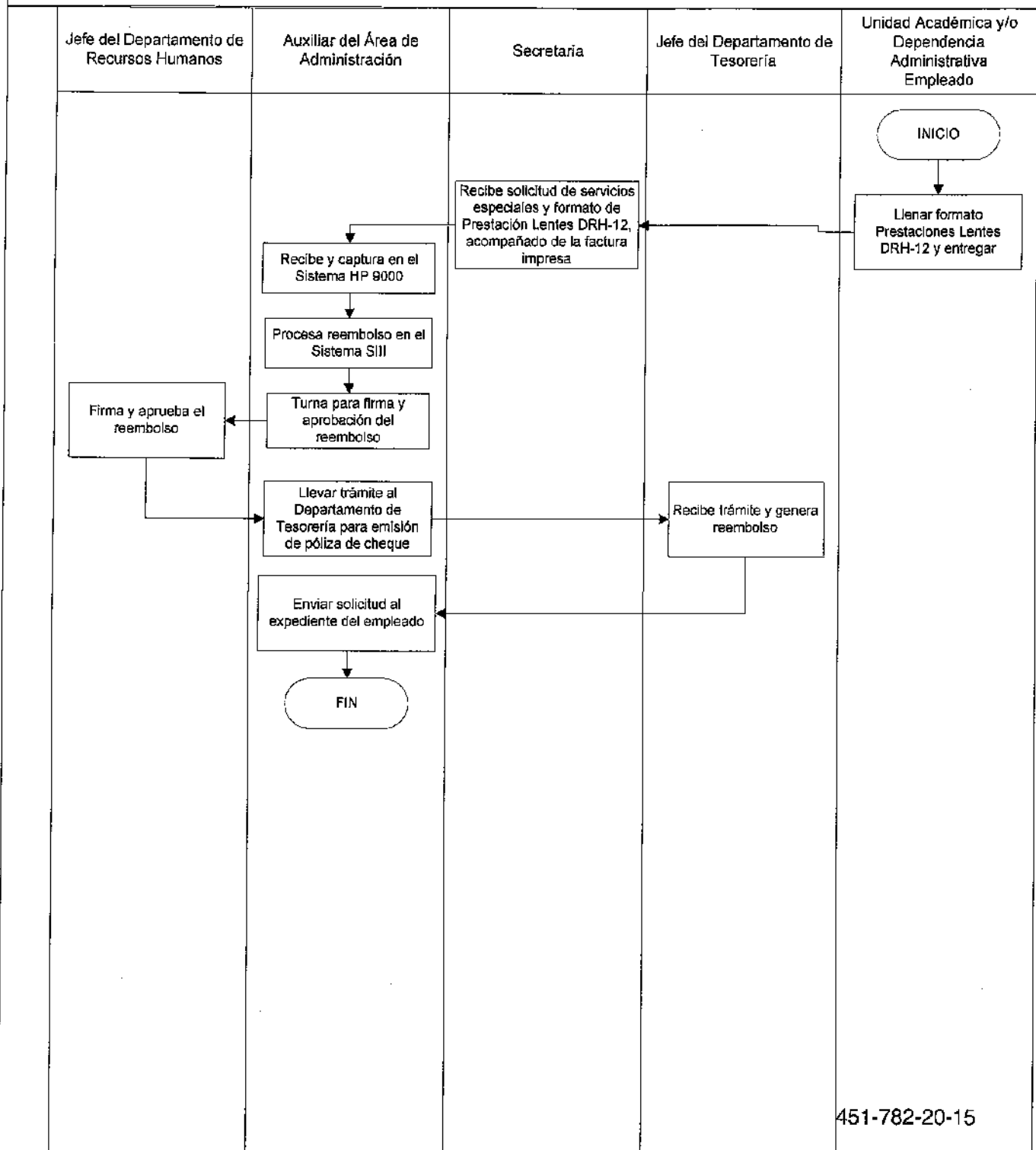
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 01
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 2 de 3

REEMBOLSO POR COMPRA DE LENTES

Código:
3-451-782-DRH

REEMBOLSO POR COMPRA DE LENTES





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 01
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 3 de 3

REEMBOLSO POR COMPRA DE LENTES

Código:
3-451-782-DRH

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	C. Jenifer Jacobo Plomozo	Auxiliar del Área de Administración	
Revisó:	Mtra. María Marcela Antelo Barceló	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	

