
	<p align="center"><b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS</b>  <b>ADMINISTRATIVOS,</b>  <b>CAMPUS TIJUANA</b></p>	<p><b>No. Revisión :03</b>  <b>Fecha de elaboración:</b>  07/08/2020  <b>Página : 1 de 1</b></p>
<p align="center"><b>ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS</b></p>		<p><b>Código:</b>  3-451-783-DSA</p>

COMISIONES POR REEMBOLSOS, PAGOS A TERCEROS Y ANTICIPO PARA GASTOS.	451-783-20-01
ACCIONES DE MOVILIDAD: VIÁTICOS, PEAJES Y HOSPEDAJE.	451-783-20-02
TRÁMITE DE PASAJE POR COMISIÓN.	451-783-20-03
MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA.	451-783-20-04

---

	<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</b> <b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,</b> <b>CAMPUS TIJUANA</b>	<b>No. Revisión :</b> 03 <b>Fecha de elaboración:</b> 07/08/2020 <b>Página :</b> 1 de 3
<b>COMISIONES POR REEMBOLSOS, PAGOS A TERCEROS Y ANTICIPO  PARA GASTOS</b>		<b>Código:</b> 3-451-783-DSA

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

**Objetivo.** Ejecutar correctamente los pagos por comisiones que tienen que ver con reembolsos, pagos a terceros y anticipos para gastos.



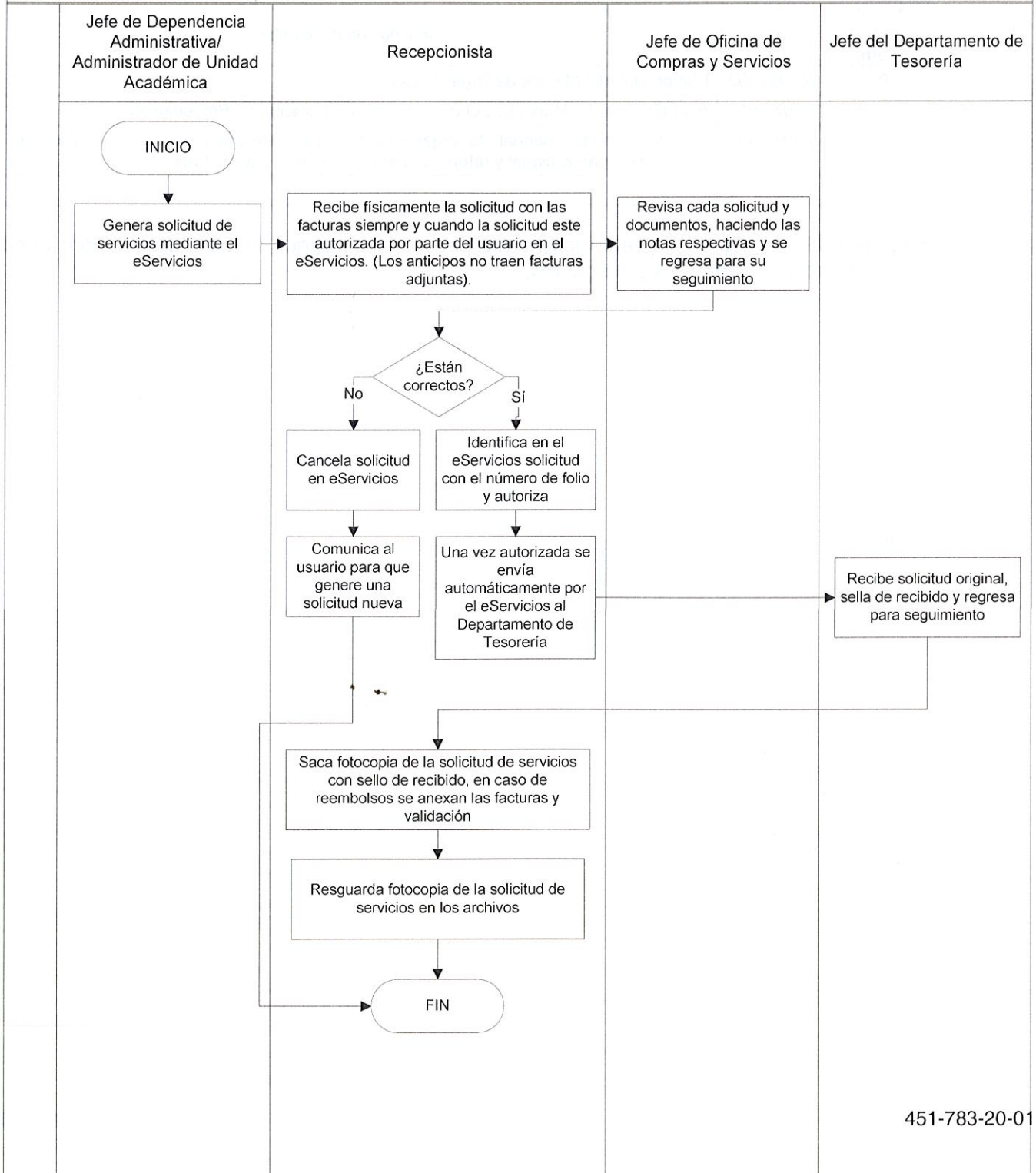
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,  
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 03  
Fecha de elaboración:  
07/08/2020  
Página : 2 de 3

COMISIONES POR REEMBOLSOS, PAGOS A TERCEROS Y ANTICIPO  
PARA GASTOS

Código:  
3-451-783-DSA

COMISIONES POR REEMBOLSOS, PAGOS A TERCEROS Y ANTICIPOS PARA GASTOS





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,  
CAMPUS TIJUANA**

**No. Revisión :** 03  
**Fecha de elaboración:**  
07/08/2020


**Página :** 3 de 3

**COMISIONES POR REEMBOLSOS, PAGOS A TERCEROS Y ANTICIPO  
PARA GASTOS**

**Código:**  
3-451-783-DSA

**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Felipe Eduardo Gaeta Rojas	Recepcionista	
Revisó:	Lic. Sergio Salazar Pimentel	Jefe de Departamento de Servicios Administrativos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	

	<p align="center"><b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,</b>  <b>CAMPUS TIJUANA</b></p>	<p><b>No. Revisión :</b> 03  <b>Fecha de elaboración:</b>  07/08/2020  <b>Página :</b> 1 de 3</p>
<p align="center">ACCIONES DE MOVILIDAD: VIÁTICOS, PEAJES Y HOSPEDAJE</p>		<p><b>Código:</b>  3-451-783-DSA</p>

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

**Objetivo:** Ejecutar adecuadamente los pagos por acciones de movilidad del personal del Campus Tijuana, tales como viáticos, peajes y hospedaje.



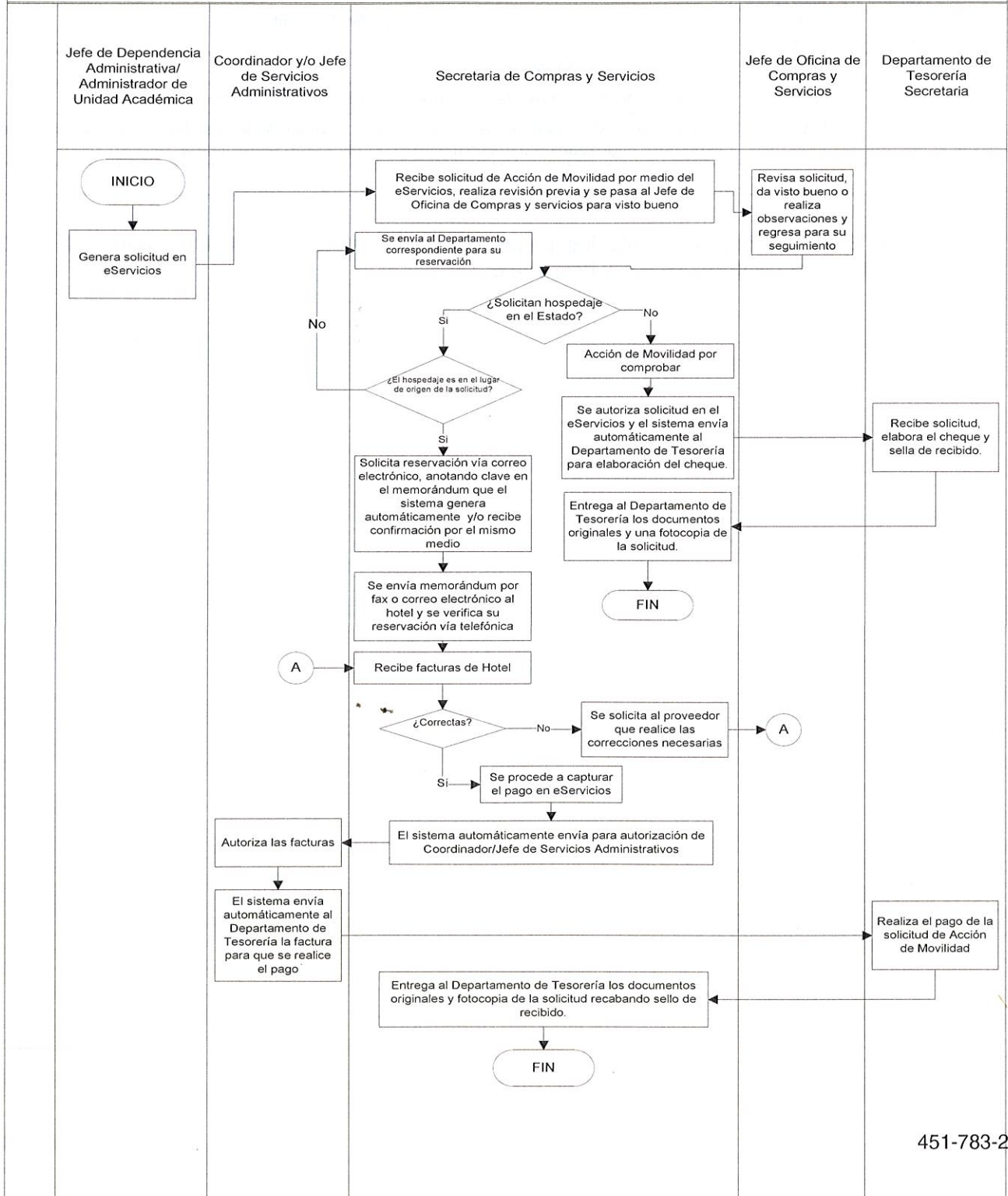
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,  
CAMPUS TIJUANA**

**No. Revisión :** 03  
**Fecha de elaboración:**  
07/08/2020  
**Página :** 2 de 3

**ACCIONES DE MOVILIDAD: VIÁTICOS, PEAJES Y HOSPEDAJE**

**Código:**  
3-451-783-DSA

**ACCIONES DE MOVILIDAD: VIÁTICOS, PEAJES Y HOSPEDAJE**





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,  
CAMPUS TIJUANA**

**No. Revisión :** 03  
**Fecha de elaboración:**  
07/08/2020  
**Página :** 3 de 3

ACCIONES DE MOVILIDAD: VIÁTICOS, PEAJES Y HOSPEDAJE

**Código:**  
3-451-783-DSA

**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Delia Padilla Gómez	Secretaria de Compras y Servicios	
Revisó:	Lic. Sergio Salazar Pimentel	Jefe de Departamento de Servicios Administrativos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,  
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 1 de 3

Código:

3-451-783-DSA

TRÁMITE DE PASAJE POR COMISIÓN

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

**Objetivo:** Tramitar adecuadamente las comisiones por concepto de pasaje para el personal de Campus Tijuana.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,  
CAMPUS TIJUANA**

**No. Revisión :** 03

**Fecha de elaboración:**

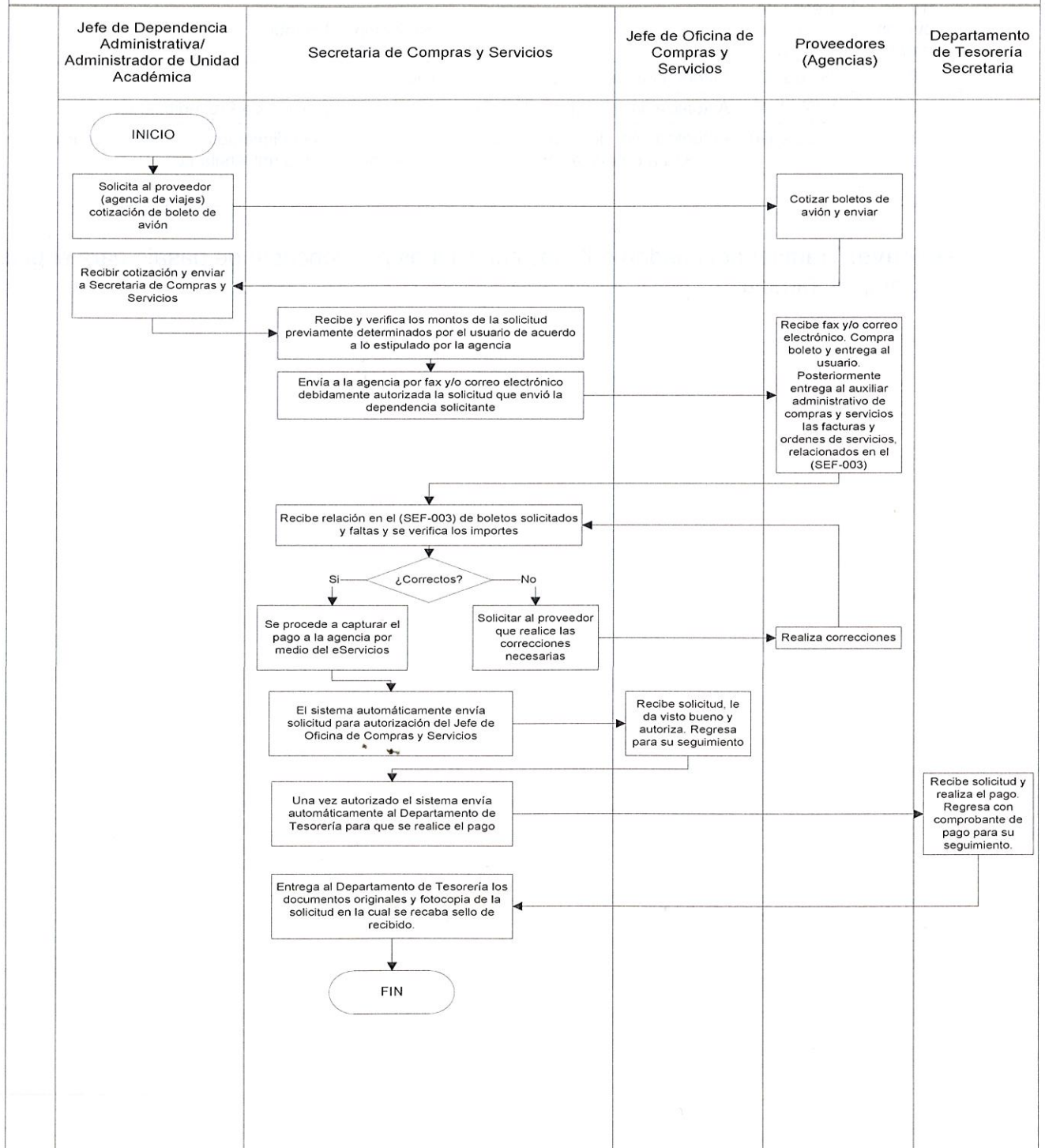
07/08/2020

**Página :** 2 de 3

**Código:**  
3-451-783-DSA

**TRÁMITE DE PASAJE POR COMISIÓN**

**TRAMITE DE PASAJE POR COMISIÓN**





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,  
CAMPUS TIJUANA**

**No. Revisión :** 03

**Fecha de elaboración:**

07/08/2020

**Página :** 3 de 3


**Código:**

3-451-783-DSA

TRÁMITE DE PASAJE POR COMISIÓN

**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Delia Padilla Gómez	Secretaria de Compras y Servicios	
Revisó:	Lic. Sergio Salazar Pimentel	Jefe de Departamento de Servicios Administrativos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	

	<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</b> <b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,</b> <b>CAMPUS TIJUANA</b>	<b>No. Revisión :</b> 03 <b>Fecha de elaboración:</b> 07/08/2020 <b>Página :</b> 1 de 4
	MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA	<b>Código:</b> 3-451-783-DSA

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

**Objetivo:** Brindar a las diferentes Unidades Académicas y Dependencias Administrativas el servicio solicitado de mantenimiento a infraestructura.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,  
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

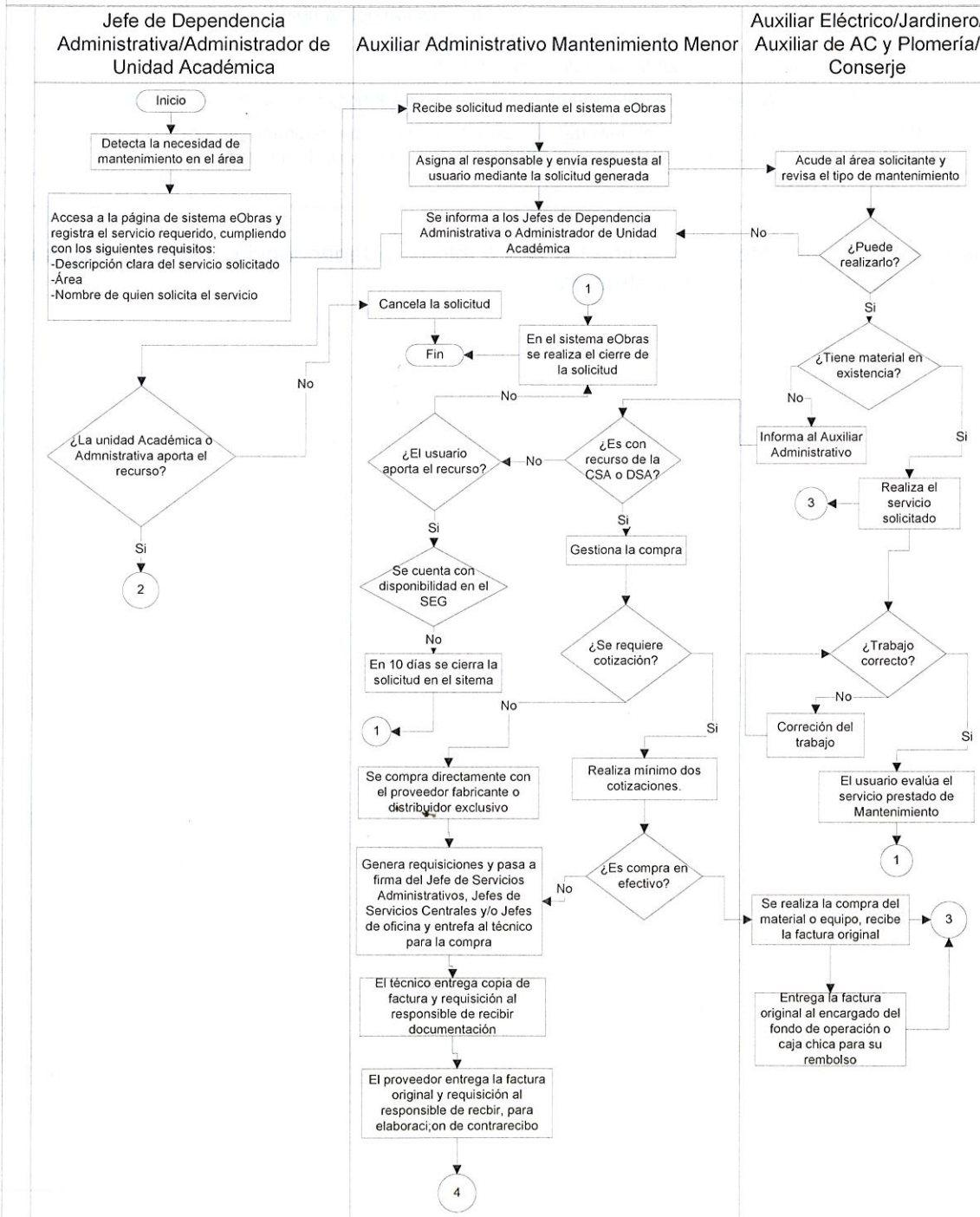
Página : 2 de 4

Código:

3-451-783-DSA

**MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA**

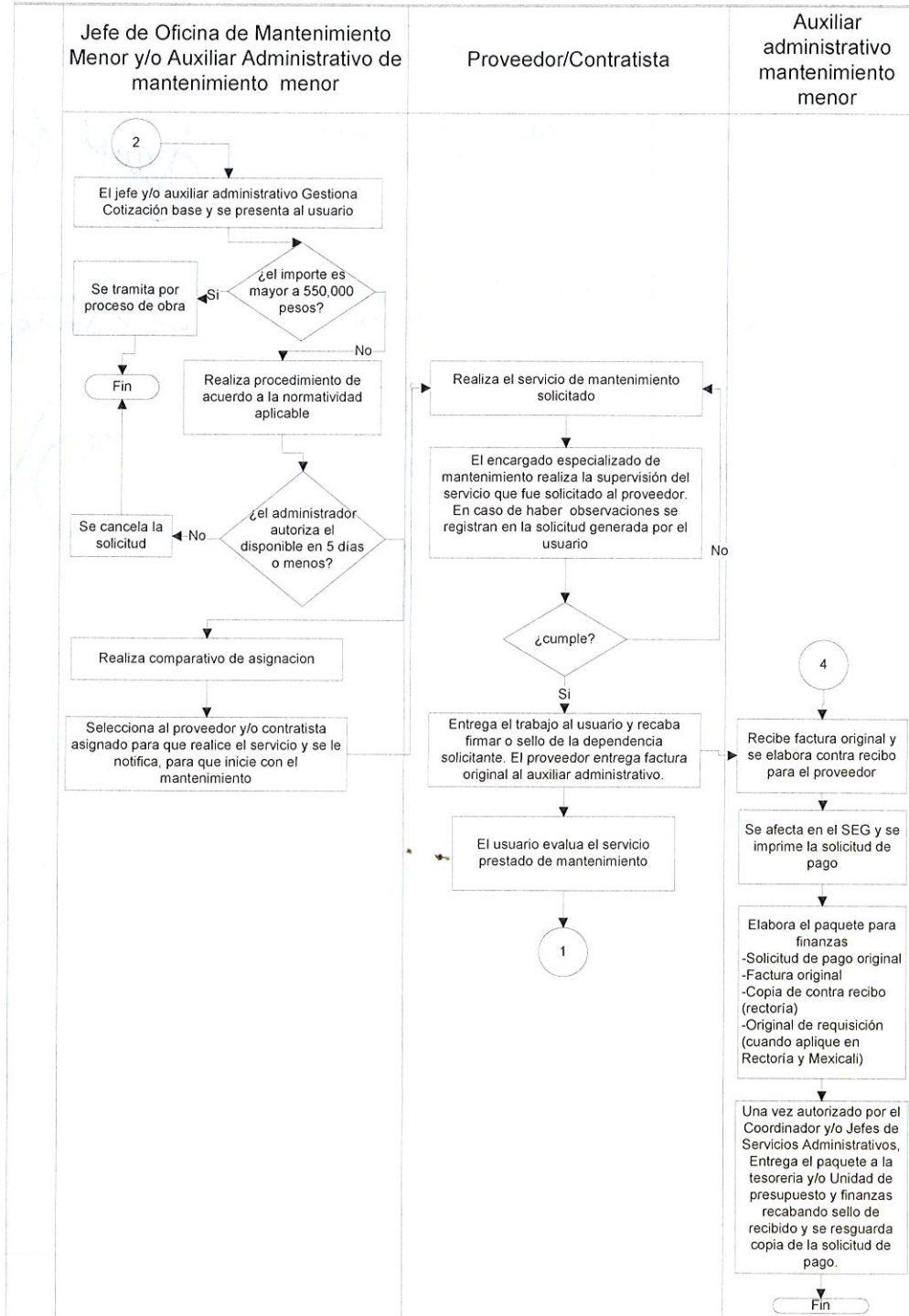
Mantenimiento a Infraestructura(Interno)





**MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA**

Mantenimiento a infraestructura (Externa)





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,  
CAMPUS TIJUANA**

**No. Revisión :** 03

**Fecha de elaboración:**

07/08/2020

**Página :** 4 de 4

**Código:**

3-451-783-DSA

MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA

**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Francisco Javier Amador Zamudio	Auxiliar Administrativo de Mantenimiento Menor	
Revisó:	Lic. Sergio Salazar Pimentel	Jefe del Departamento de Servicios Administrativos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	