

	<p align="center">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CAMPUS TIJUANA</p>	<p>No. Revisión :03 Fecha de elaboración: 07/08/2020 Página : 1 de 1</p>
<p align="center">ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS</p>		<p>Código: 3-451-783-DSA</p>

<p>COMISIONES POR REEMBOLSOS, PAGOS A TERCEROS Y ANTICIPO PARA GASTOS.</p>	<p>451-783-20-01</p>
<p>ACCIONES DE MOVILIDAD: VIÁTICOS, PEAJES Y HOSPEDAJE.</p>	<p>451-783-20-02</p>
<p>TRÁMITE DE PASAJE POR COMISIÓN.</p>	<p>451-783-20-03</p>
<p>MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA.</p>	<p>451-783-20-04</p>

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CAMPUS TIJUANA	No. Revisión : 03 Fecha de elaboración: 07/08/2020 Página : 1 de 3
COMISIONES POR REEMBOLSOS, PAGOS A TERCEROS Y ANTICIPO PARA GASTOS		Código: 3-451-783-DSA

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo. Ejecutar correctamente los pagos por comisiones que tienen que ver con reembolsos, pagos a terceros y anticipos para gastos.



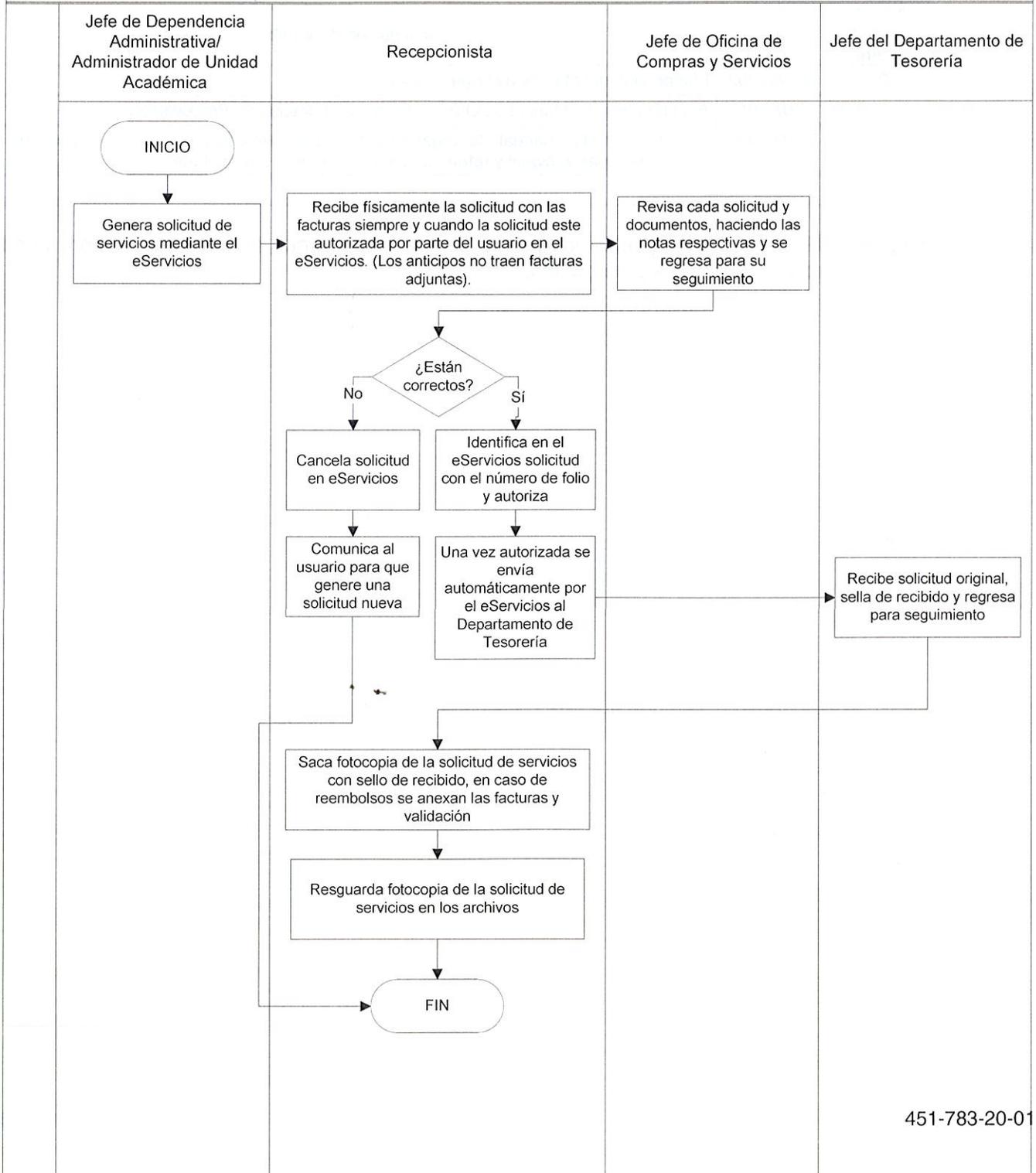
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,
CAMPUS TIJUANA

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 2 de 3

COMISIONES POR REEMBOLSOS, PAGOS A TERCEROS Y ANTICIPO
PARA GASTOS

Código:
3-451-783-DSA

COMISIONES POR REEMBOLSOS, PAGOS A TERCEROS Y ANTICIPOS PARA GASTOS





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020

Página : 3 de 3

**COMISIONES POR REEMBOLSOS, PAGOS A TERCEROS Y ANTICIPO
PARA GASTOS**

Código:
3-451-783-DSA

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Felipe Eduardo Gaeta Rojas	Recepcionista	
Revisó:	Lic. Sergio Salazar Pimentel	Jefe de Departamento de Servicios Administrativos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	

	<p align="center">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CAMPUS TIJUANA</p>	<p>No. Revisión : 03 Fecha de elaboración: 07/08/2020 Página : 1 de 3</p>
<p align="center">ACCIONES DE MOVILIDAD: VIÁTICOS, PEAJES Y HOSPEDAJE</p>		<p>Código: 3-451-783-DSA</p>

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Ejecutar adecuadamente los pagos por acciones de movilidad del personal del Campus Tijuana, tales como viáticos, peajes y hospedaje.



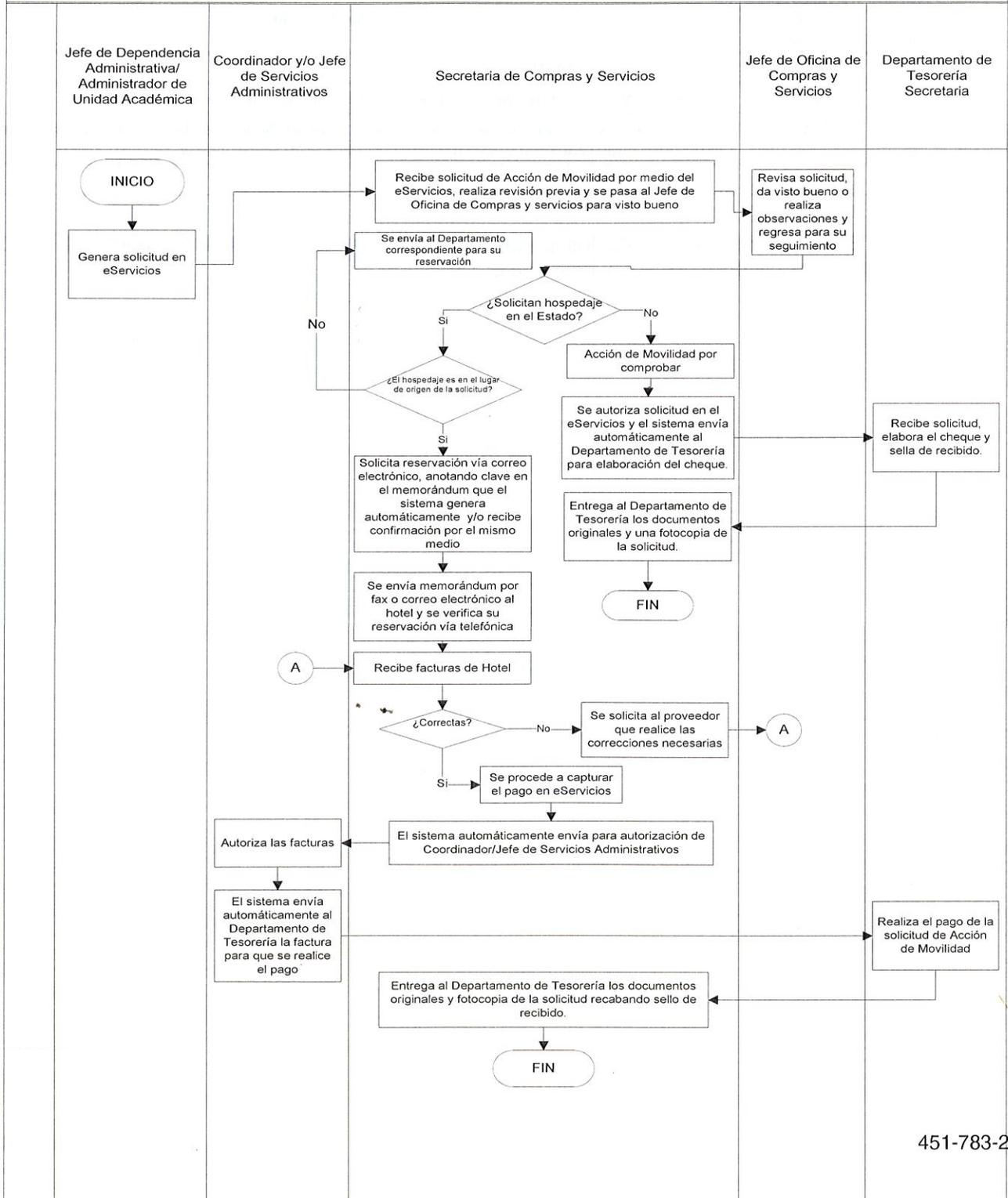
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 2 de 3

ACCIONES DE MOVILIDAD: VIÁTICOS, PEAJES Y HOSPEDAJE

Código:
3-451-783-DSA

ACCIONES DE MOVILIDAD: VIÁTICOS, PEAJES Y HOSPEDAJE





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03
Fecha de elaboración:
07/08/2020
Página : 3 de 3

ACCIONES DE MOVILIDAD: VIÁTICOS, PEAJES Y HOSPEDAJE

Código:
3-451-783-DSA

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Delia Padilla Gómez	Secretaria de Compras y Servicios	
Revisó:	Lic. Sergio Salazar Pimentel	Jefe de Departamento de Servicios Administrativos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 1 de 3

Código:

3-451-783-DSA

TRÁMITE DE PASAJE POR COMISIÓN

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Tramitar adecuadamente las comisiones por concepto de pasaje para el personal de Campus Tijuana.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

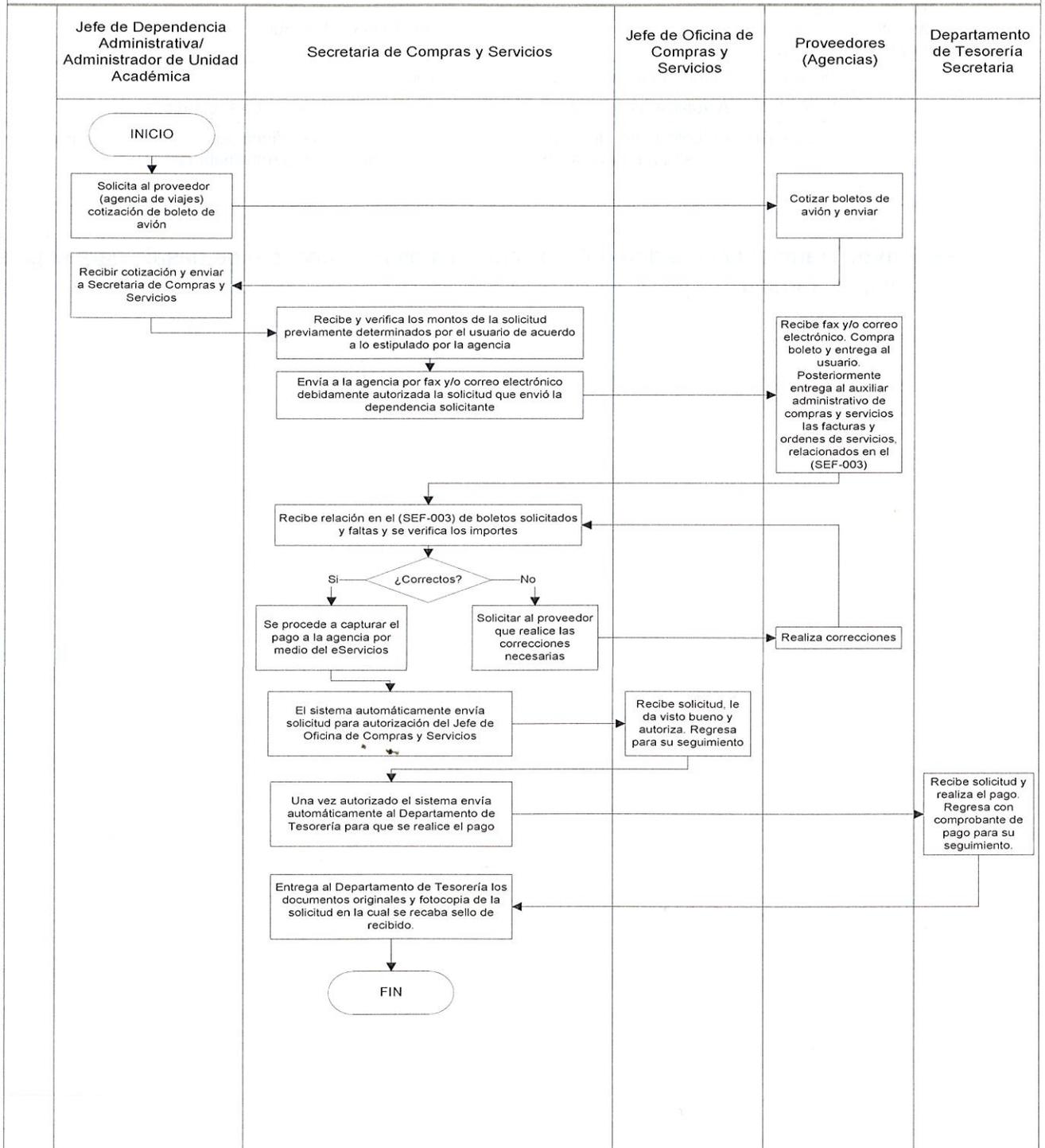
07/08/2020

Página : 2 de 3

Código:
3-451-783-DSA

TRÁMITE DE PASAJE POR COMISIÓN

TRAMITE DE PASAJE POR COMISION





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 3 de 3

Código:

3-451-783-DSA

TRÁMITE DE PASAJE POR COMISIÓN

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Delia Padilla Gómez	Secretaria de Compras y Servicios	
Revisó:	Lic. Sergio Salazar Pimentel	Jefe de Departamento de Servicios Administrativos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CAMPUS TIJUANA	No. Revisión : 03 Fecha de elaboración: 07/08/2020 Página : 1 de 4
	MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA	Código: 3-451-783-DSA

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	08/08/2003	Elaboración del Manual de Organización.
02	20/07/2017	Actualización del Manual de Organización y Elaboración de Procedimientos.
03	07/08/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Brindar a las diferentes Unidades Académicas y Dependencias Administrativas el servicio solicitado de mantenimiento a infraestructura.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

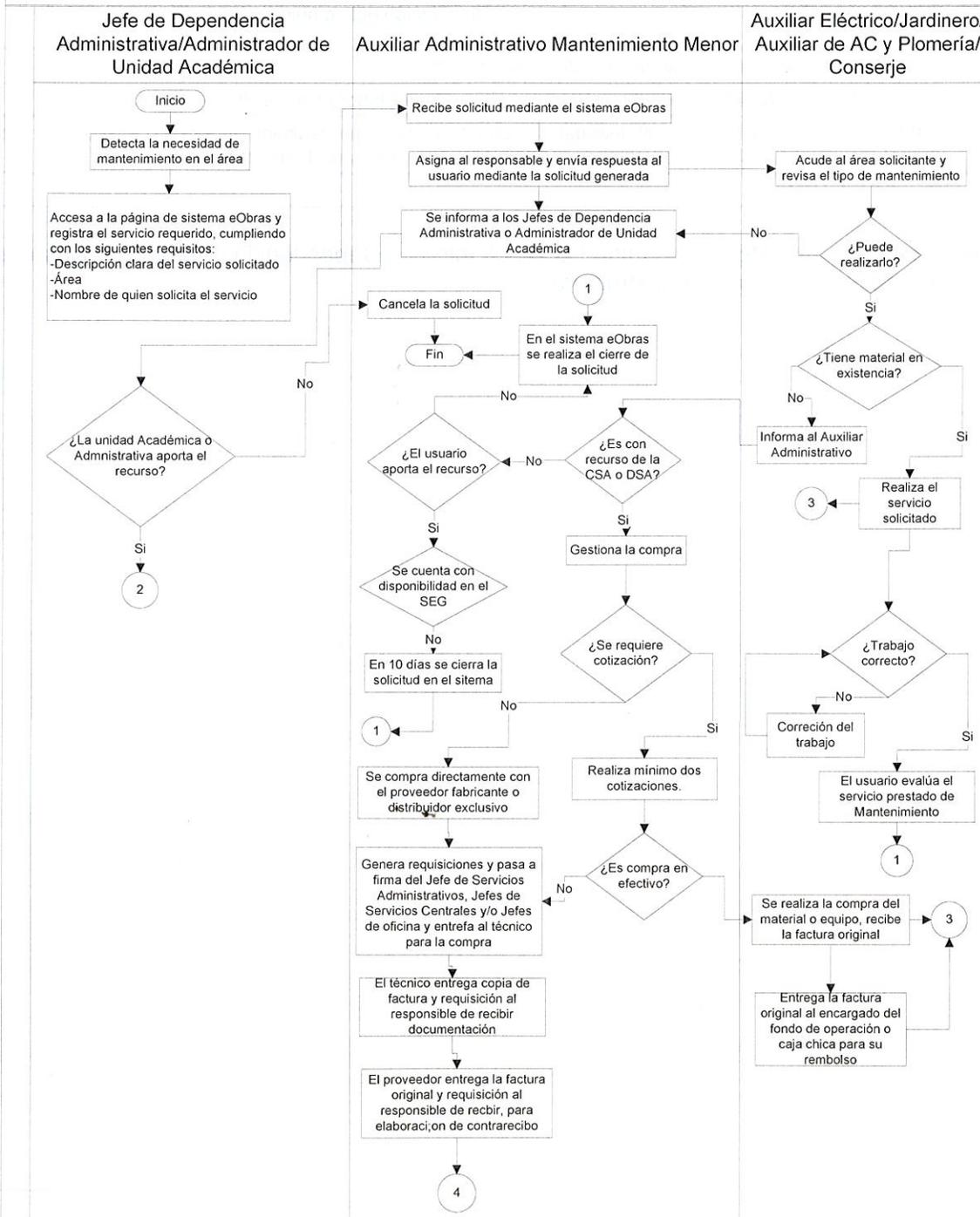
Página : 2 de 4

Código:

3-451-783-DSA

MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA

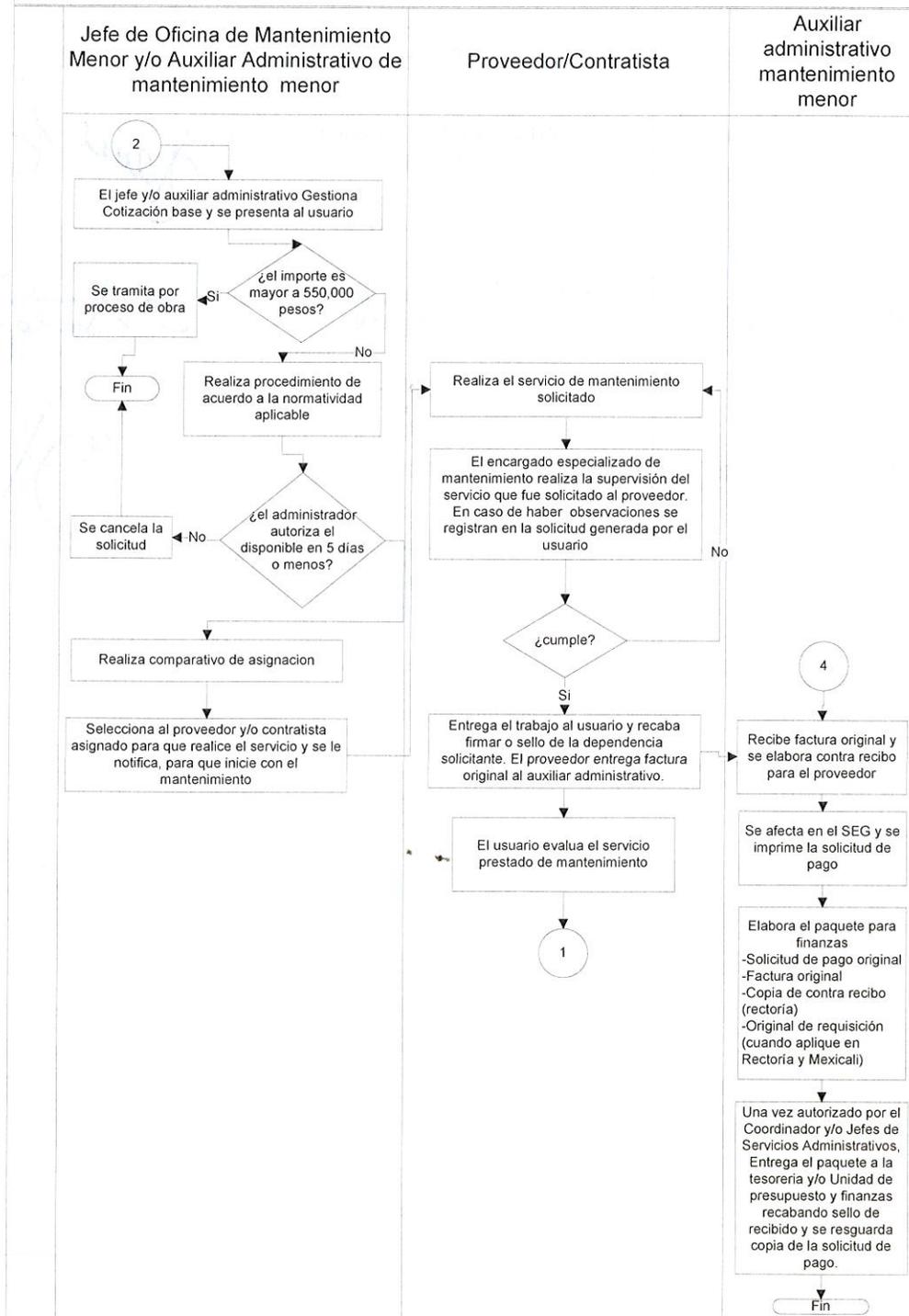
Mantenimiento a Infraestructura(Interno)





MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA

Mantenimiento a infraestructura (Externa)





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,
CAMPUS TIJUANA**

No. Revisión : 03

Fecha de elaboración:

07/08/2020

Página : 4 de 4

Código:

3-451-783-DSA

MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Francisco Javier Amador Zamudio	Auxiliar Administrativo de Mantenimiento Menor	
Revisó:	Lic. Sergio Salazar Pimentel	Jefe del Departamento de Servicios Administrativos	
Aprobó:	M.I Edith Montiel Ayala	Vicerrectora	