

	<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</b> <b>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA DOCENCIA Y</b> <b>LA INVESTIGACIÓN</b> <b>CAMPUS TIJUANA</b>	<b>No. Revisión : 03</b> <b>Fecha de elaboración:</b> 07/08/2020 <b>Página : 1 de 1</b>
<b>ÍNDICE DE FORMATOS</b>		<b>Código:</b> 3-451-776-DADI

CONTROL DE RECEPCIÓN Y ENVÍO DE PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN.	DADI-01
CONCENTRADO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN RECHAZADOS POR INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS.	DADI-02
BASE DE DATOS REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	DADI-03
LISTA DE COTEJO PARA LA RECEPCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN POR CONVOCATORIA INTERNA (MODALIDAD NUEVOS INVESTIGADORES).	DADI-04
LISTA DE COREJO PARA LA RECEPCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN POR CONVOCATORIA INTERNA (MODALIDAD CUERPOS ACADÉMICOS).	DADI-05









**Universidad Autónoma de Baja California**  
**Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación**  
**Lista de cotejo para la recepción de proyectos de Investigación por convocatoria Interna**  
**Modalidad: Nuevos Investigadores**  
**No. de Convocatoria:**

Nombre completo del académico responsable: \_\_\_\_\_

Unidad Académica: \_\_\_\_\_

Nombre del revisor de la documentación: \_\_\_\_\_

- |   |       |
|---|-------|
| 1 Envío de la propuesta en línea  | ( )   |
| 2 Propuesta impresa en original con firma del director de la U.A., líder de CA, asociados internos, etc.    | ( )   |
| 3 Carta del usuario potencial que compruebe retroalimentación y definición del impacto potencial            | ( )   |
| Carta de compromiso del académico responsable   |       |
| 4 Carta compromiso participantes externos   | ( )   |
| 5 Carta compromiso del tutor  | ( )   |
| * Se Integran criterios de las bases de la convocatoria en relacion a las modificaciones de la misma        |       |
| * Un maximo del 15% del presupuesto solicitado, para participación en eventos nacionales e internacionales. | ( - ) |



**Universidad Autónoma de Baja California**  
**Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación**  
**Lista de cotejo para la recepción de proyectos de Investigación por convocatoria Interna**  
**Modalidad: Cuerpos Académicos**  
**No. de Convocatoria:**

Nombre completo del académico responsable: \_\_\_\_\_

Unidad Académica: \_\_\_\_\_

Nombre del revisor de la documentación: \_\_\_\_\_

- |  |        |
|--|--------|
| 1 Envío de la propuesta en línea   | ( )    |
| 2 Propuesta impresa en original con firma del director de la U.A., líder de CA, asociados internos, etc. | ( )    |
| 3 Comprobante del Acta de aprobación colegiada del C. A.   | ( )    |
| 4 Carta del usuario potencial que compruebe retroalimentación y definición del impacto potencial         | ( )    |
| 5 Carta de compromiso del académico responsable  | ( )    |
| 6 Carta de compromiso participantes externos   | ( )    |
| 7 Se limitará 8% del presupuesto solicitado para participación en eventos                                | ( -- ) |
| 8 Se limitará a un 7 % para ser destinado a Divulgación social de la Ciencia                             | ( -- ) |

Si obtuvo recursos en las convocatorias internas 8ª, 9ª, 10ª o 11ª en la modalidad:

**INVESTIGADORES** deberá entregar:

- |   |     |
|---|-----|
| 9 Informe técnico final con el Vo.Bo. del Director de la U.A.                             | ( ) |
| 10 Comprobante de envío a concurso a fuentes externas de financiamiento                   | ( ) |
| 11 Comprobante de aceptación y/o publicación de por lo menos <u>un</u> artículo arbitrado | ( ) |

Si obtuvo recursos en Convocatorias Internas en la modalidad: **Proyectos de GRUPOS DE INVESTIGACIÓN o CUERPOS ACADÉMICOS** deberá entregar:

- |  |     |
|--|-----|
| 12 Informe técnico final con el Vo.Bo. del Director de la U.A.                               | ( ) |
| 13 Comprobante de envío a concurso a fuentes externas de financiamiento                      | ( ) |
| 14 Comprobante de aceptación y/o publicación de por lo menos <u>dos</u> artículos arbitrados | ( ) |

Si obtuvo recursos en la modalidad de **NUEVO INVESTIGADOR** deberá entregar:

- |   |     |
|---|-----|
| 15 Informe técnico final con el Vo.Bo. del Director de la U.A.  | ( ) |
| 16 Comprobante de envío a concurso a fuentes externas de financiamiento   | ( ) |
| 17 Comprobante del envío de un artículo de un artículo para su arbitraje en coautoría preferentemente en revistas Conacyt | ( ) |

\* *NOTA: El académico firmará la Carta Condicionante en caso de no presentar la documentación requerida*

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_